



แผนการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2567-2571)

วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

การปรับแก้/เพิ่มเติมข้อมูลในเอกสารฉบับนี้

รายละเอียด	หน้า
1. เพิ่มเติมเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	1
2. แก้โครงสร้างอัตรากำลัง เดิม ชาย 30 อัตรา แก้ไขเป็น 29 อัตรา เดิม หญิง 10 อัตรา แก้ไขเป็น 9 อัตรา	3
3. แก้ไขจำนวนชุมชนรอบสวนป่า เดิม 23 หมู่บ้าน แก้ไขเป็น 19 หมู่บ้าน	4
4. แผนที่ภาพรวมและแผนที่รายละเอียดใหญ่(ชั้นอายุไม้)	7-24
5. แก้ไขตารางชั้นอายุไม้	25
6. แก้ไขและเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ปี 2567-2571	32-35
7. แก้ไขและเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2567-2571	36-41
8. แก้ไขและเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2567-2571	42-44
9. แก้ไขและเพิ่มเติมแผนการตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ปี 2567-2571	45
10. แก้ไขตารางแสดงความเพิ่มพูน	52
11. เพิ่มแผนการดำเนินงานพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ ปี 2567-2571	67
12. เพิ่มประกาศนโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	68
13. เพิ่มประกาศนโยบายด้านแรงงาน	69
14. แก้ไขประกาศมาตรการต่างๆ เนื่องจากเปลี่ยนโลโก้กลุ่มบริษัท	70-81

คำนำ

“บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน” ได้จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2549 เลขทะเบียนบริษัท 0255549000651 สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 616 หมู่ 5 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีน 25110 ประกอบกิจการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ (สวนไม้ยูคาลิปตัส) เพื่อส่งขายเป็นวัตถุดิบขึ้นไม้สับ เยื่อกระดาษ ไม้เข็ม ไม้ค้ำยัน และไม้เชื้อเพลิง

จากประสบการณ์ในการปลูกสวนไม้ยูคาลิปตัสในเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการพัฒนารูปแบบการปลูกไม้ เพื่อได้ผลผลิตที่มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และคุณภาพของสินค้ายัง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอีกด้วย ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกับความมุ่งมั่นของพนักงานในการปลูกสวนไม้เชิงพาณิชย์ จึงได้มีความมุ่งมั่นในการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจให้มีความยั่งยืน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา โดยเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 นี้ เป็นการดำเนินงานโครงการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ระยะที่ 2 คือปี 2567 ถึง 2571 ดังนั้นจึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดของบริษัทฯ

คณะกรรมการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ผู้จัดทำ

วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ (Vision)	1
พันธกิจ (Mission)	1
วัตถุประสงค์	1
การวิเคราะห์สถานภาพของบริษัท	2
โครงสร้างอัตรากำลัง	3
สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ	4
พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่ขอการรับรอง	4
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	7
- แผนที่แปลงห้วยโสมง	8
- แผนที่แปลงหนองไทร	9
- แผนที่แปลงหนองตม้าน	10
- แผนที่แปลงหนองโดน	11
- แผนที่แปลงสวนปาล์ม	12
- แผนที่แปลงโป่งค้าง	13
- แผนที่แปลงปากน้ำ	14
- แผนที่แปลงบ้านม่วง	15
- แผนที่แปลงโนนสุขภูมิ	16
- แผนที่แปลงเนินนางาม	17
- แผนที่แปลงนาคลองกลาง	18
- แผนที่แปลงทุ่งประพาส	19
- แผนที่แปลงทุ่งขาม	20
- แผนที่แปลงโคกชัน	21
- แผนที่แปลงคลองระกำ	22
- แผนที่แปลงขุนด่าน	23
- แผนที่แปลงพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศป่าชุมชนบ้านนางาม	24
ตารางแสดงอายุไม้	25
แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2567-2571	26
แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	32
แผนการดำเนินงานด้านสังคม	36
แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	42
แผนการตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน	45

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	
ระบบการจัดการในสวนป่า	47
- การเตรียมพื้นที่	47
- การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์	48
- การปลูก	48
- การบำรุงรักษา	49
- การสำรวจอัตราการเจริญเติบโต	52
- การเก็บเกี่ยวผลผลิต	53
กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้	54
อุปกรณ์ที่ใช้ในงานตัดไม้และวิธีการเก็บเกี่ยว	56
มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ควรรักษา	61
แนวทางการจัดการพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ	62
รูปภาพประกอบพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศ	64
แผนการดำเนินงานพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศ(	67
พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (HCVF)	67
ประกาศนโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	68
ประกาศนโยบายด้านแรงงาน	69
มาตรการต่างๆ	70
การสร้างข้อมถนนในสวนป่า	82

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำการปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่มีการจัดการสวนไม้เชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

ปลูกสร้างและเพิ่มมูลค่าไม้ยูคาลิปตัสตามแนวทางการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

ด้านเศรษฐกิจ

1. พัฒนาและปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจให้มีผลผลิตที่เพียงพอและมีคุณภาพ
2. ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ของสวนไม้เศรษฐกิจตามหลักวิชาการ
3. พัฒนา และสร้างมูลค่าของผลิตภัณฑ์ของสวนไม้เศรษฐกิจ

เป้าหมาย - สร้างผลผลิตไม้ไม่ต่ำกว่า 30,000-70,000 ต้นต่อปี
- มีการไถหนไม่น้อยกว่า 60%
- ทำไม้ออกไม่เกินความเพิ่มพูนสะสมคงเหลือต่อปี

ด้านสังคม

1. ส่งเสริมการจ้างงาน แรงงาน และผู้รับเหมาในชุมชน เพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในสวนไม้เศรษฐกิจ
2. สนับสนุนให้พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน เช่น การปลูกไม้ การปฐมพยาบาล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนไม้ และเปิดเผยแผนการจัดการของสวนไม้เศรษฐกิจแก่ชุมชนรอบสวนป่า
4. สนับสนุนด้านกิจกรรมให้กับชุมชน โรงเรียน วัด
5. สื่อสารแผนงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการทำงาน ตามแผนงานที่กำหนด

เป้าหมาย - ส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชน โดยมีคนในชุมชนทำงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 30%
- ประกาศรับสมัครงานครบทุกช่องทาง (เว็บไซต์บริษัท, เฟสบุคกลุ่มบริษัท, ติดประกาศในชุมชน)
- พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนด ครบ 100%
- การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์”
- เผยแพร่แผนงานครบทุกช่องทาง (เว็บไซต์บริษัท, แจ้งแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกิจกรรมที่กำหนด)
- มีข้อร้องเรียนจากการทำงานไม่เกิน 5 เรื่องต่อปี

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิมในพื้นที่สวนป่าให้คงอยู่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนรอบสวนไม้รู้คุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในสวนป่า พื้นที่อนุรักษ์ รวมถึงป้องกันและอนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ใกล้สูญพันธุ์และถูกคุกคาม

เป้าหมาย - ในพื้นที่สวนป่ามีพื้นที่อนุรักษ์ไม่ต่ำกว่า 10% ของพื้นที่
- การใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในพื้นที่สวนป่า เป็น “ศูนย์”
- ตรวจสอบติดตามพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ในพื้นที่สวนป่า โดยชนิดพันธุ์ต้องไม่ลดลงจากฐานข้อมูลที่สำรวจเริ่มต้น

การวิเคราะห์สถานภาพของบริษัท (SWOT)

จุดแข็ง

1. พื้นที่ปลูกมีความเหมาะสมในการปลูกไม้ยูคาลิปตัส
2. ใกล้จุดจำหน่าย / แหล่งรับซื้อสินค้าของลูกค้า
3. ใช้พันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

โอกาส

1. รัฐบาลตั้งเป้าเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 26 ล้านไร่
2. การใช้ประโยชน์จากไม้ยูคาลิปตัสในหลายธุรกิจ ทำให้ตลาดกว้างมากขึ้น
3. ได้รับความสนใจจากต่างประเทศในการใช้ไม้เป็นพลังงานชีวมวล

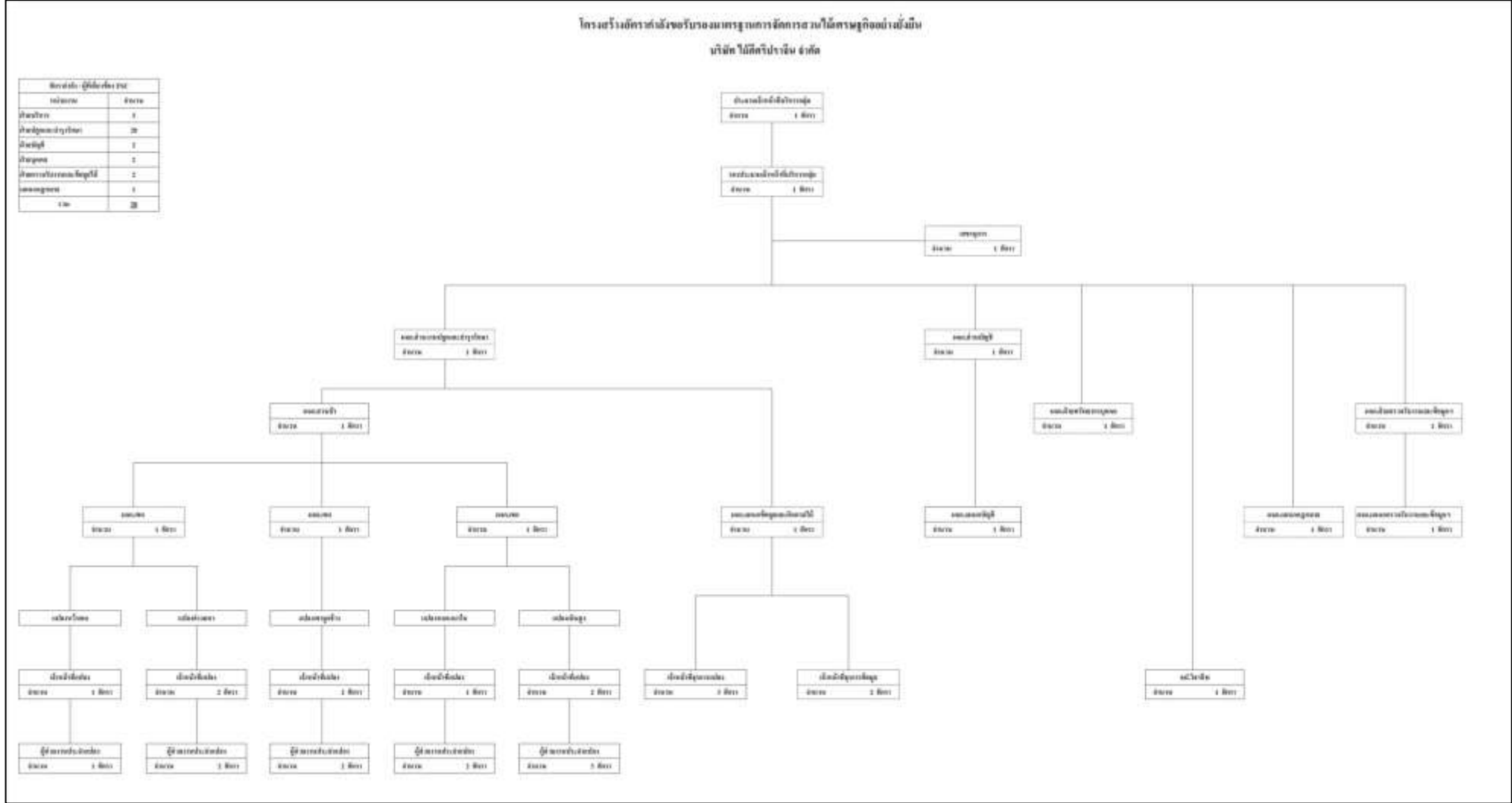
จุดอ่อน

1. ขาดแคลนแรงงานในพื้นที่เป็นช่วงๆ เนื่องจากพื้นที่อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมและช่วงฤดูการทำการเกษตรหลัก เช่น ทำนา ทำไร่ เป็นต้น

อุปสรรค

1. การดื้อยาของโรค แมลงในพืชชนิดอื่น ส่งผลให้มีการเข้าทำลายในไม้ยูคาลิปตัส (แผนการสำรวจโรค แมลง รายเดือนของเจ้าหน้าที่แปลงและแผนการใช้ Eucalyptus Check-up)

โครงสร้างอัตรากำลังขอรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



สรุป บริษัท ไม้ดีศรีปราชญ์ จำกัด มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 38 คน เป็นชาย 29 คน หญิง 9 คน

สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด ตั้งอยู่ที่ 616 หมู่ 5 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ห่างจากอำเภอเมืองปราจีนบุรีประมาณ 22 กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 150 กิโลเมตร โดยมีขอบเขตพื้นที่ ดังนี้

ที่ตั้งสำนักงาน ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด พิกัด $13^{\circ}55', 10.4''\text{N } 101^{\circ}40', 45.5''\text{E}$

ทิศเหนือ	ติดกับอำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
ทิศใต้	ติดกับอำเภอสนาบชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันออก	ติดกับอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
ทิศตะวันตก	ติดกับอำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปลูกไม้ยูคาลิปตัสในเขตพื้นที่ จังหวัดปราจีนบุรี มีพื้นที่เข้าขอการรับรองการจัดการ สวนไม้อย่างยั่งยืน จำนวน 11,537.01 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม (ป่าชุมชนบ้านนางาม) จำนวน 1,286.72 ไร่ ซึ่งพื้นที่ป่าชุมชนบ้านนางาม เดิมเคยเป็นป่าสงวนแห่งชาติป่าวัฒนานครมาก่อน แต่มีการบุกรุกของชาวบ้าน เพื่อใช้ในการทำเกษตรกรรม และเมื่อกรมป่าไม้ได้มีการตรวจสอบพื้นที่ จึงรวบรวมพื้นที่ดังกล่าวคืน ทำให้พื้นที่ป่ามีความเสื่อมโทรม โดยในปี 2554 ทางและในปี 2555 ทางหมู่บ้านนางาม จึงได้ขอจัดทำโครงการป่าชุมชนบ้านนางามขึ้น ซึ่งบริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด ได้เข้าร่วมฟื้นฟู ดูแล และอนุรักษ์พื้นที่ดังกล่าวให้คงอยู่และฟื้นฟูในส่วนพื้นที่ที่เสื่อมโทรมให้กลับมาเป็นป่าเป็นป่าเบญจพรรณและป่าเต็งรังดั้งเดิม และในส่วนของพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัส (Productive area) มี จำนวน 10,250.29 ไร่ เป็นพื้นที่ของบริษัท ซึ่งพื้นที่เดิมในอดีตเป็นพื้นที่ทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ข้าว, มันสำปะหลัง และข้าวโพด จากนั้นบริษัท จึงได้เปลี่ยนมาปลูกไม้ยูคาลิปตัส เนื่องจากพื้นที่ทำการเกษตรระยะสั้น ได้ผลผลิตต่ำ และราคาของผลผลิตไม่มีความแน่นอน

พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่ขอการรับรองตั้งอยู่ในอำเภอต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ในอำเภอกบินทร์บุรี ประกอบด้วย 7 ตำบล คือ ต.เมืองเก่า, ต.บ่อทอง, ต.บ้านนา, ต.ย่านรี, ต.ลาดตะเคียน, ต.เขาไม้แก้ว และ ต.วังตะเคียน พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 8,994.57 ไร่
 2. พื้นที่ในอำเภอศรีมหาโพธิ ประกอบด้วย 2 ตำบล คือ ต. ศรีมหาโพธิ, ต.กรอกสมบูรณ์ พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 1,142.19 ไร่
 3. พื้นที่ในอำเภอนาดี ประกอบด้วย 1 ตำบล คือ ต.แก่งดินสอ พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 113.53 ไร่
 4. พื้นที่ในอำเภอวัฒนานคร ประกอบด้วย 1 ตำบล คือ ต.ท่าเกวียน พื้นที่จำนวน 1,286.72 ไร่
- และในพื้นที่ขอรับรอง มีชุมชนรอบสวนป่าจำนวน 19 หมู่บ้าน

ลักษณะภูมิประเทศของพื้นที่

สภาพพื้นที่ของแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัสของ บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด มีทั้งพื้นที่ดอน ที่ราบ ที่ราบลุ่มและที่ตลิ่งน้ำท่วมถึง โดยพื้นที่ราบ ที่ดอน คิดเป็น 65% ของพื้นที่ทั้งหมด และพื้นที่ลุ่มต่ำ คิดเป็น 35% ของพื้นที่ ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย, ดินร่วนปนลูกรัง, ดินร่วนปนเหนียว มีพื้นบางส่วนติดแม่น้ำ ลำคลอง คือ คลองพระปรง, แควโขมิง, คลองร่วม, คลองโปร่งเข้, คลองระกำ, คลองลิง และคลองยาง(คลองไผ่) และพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ คือ ป่าชุมชนบ้านนางาม เป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินร่วน สภาพพื้นที่ป่าเป็นป่าเบญจพรรณและป่าเต็งรัง สภาพป่ามีความสมบูรณ์ มีพรรณไม้หลากหลายชนิด เช่น ประดู่, เต็ง, ไม้แดง, มะค่าแต้, ปรง, ไม้เพ็ก เป็นต้น และเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าต่างๆ เช่น กระรอก, กระแต, หนู, นกชนิดต่างๆ เป็นต้น

เนื่องจากพื้นที่ปลูกสวนไม้ของบริษัท มีการกระจาย ครอบคลุมพื้นที่กว้าง จึงได้กำหนดสำนักงานย่อยในพื้นที่ เพื่อให้สะดวกในการดูแล ประสานงาน ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไม้ ดังนี้

1. สำนักงานย่อยที่ 1 (อ่างมหา) บ้านเลขที่ 616 หมู่ 5 ต.ลาดตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี



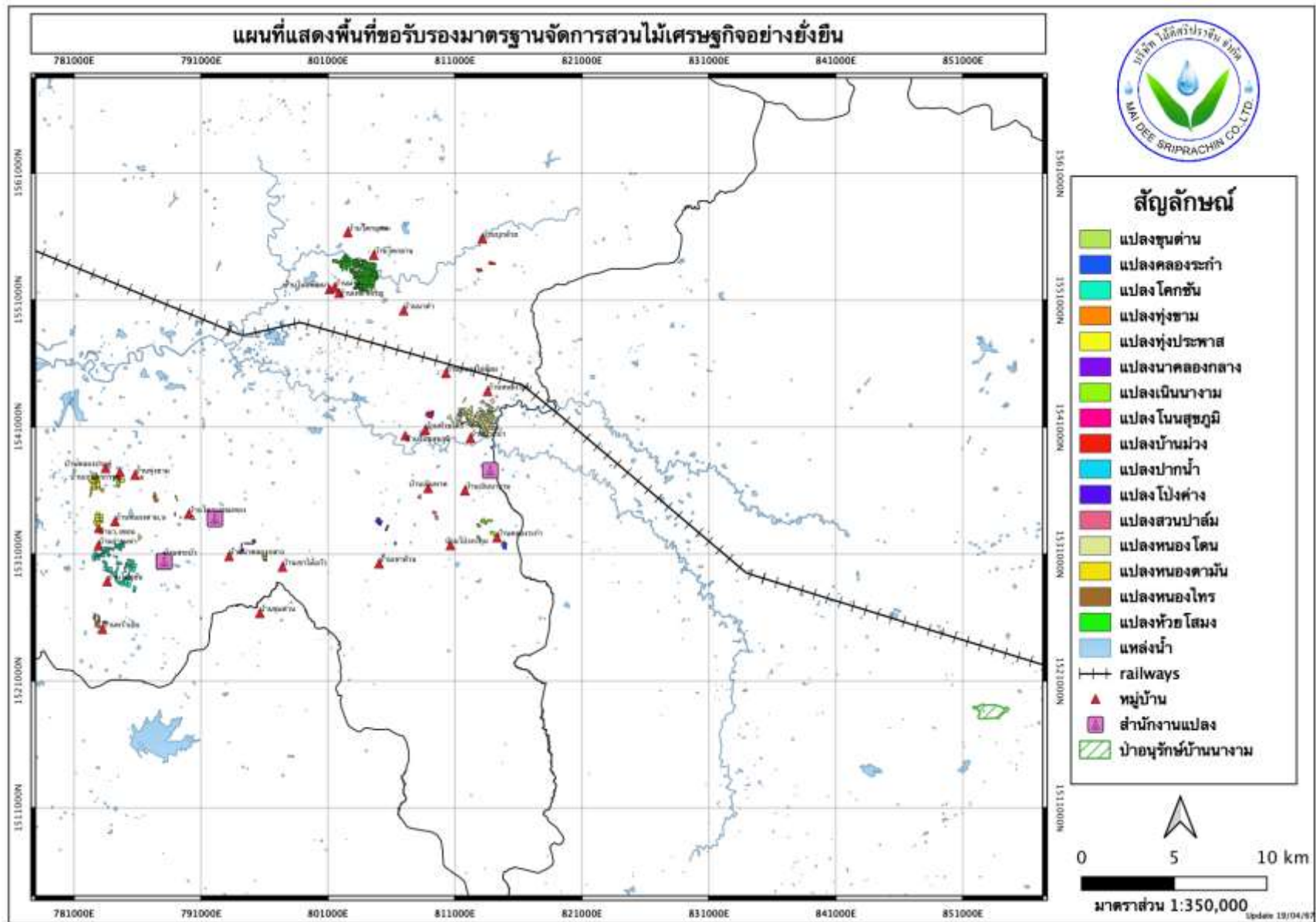
2. สำนักงานย่อยที่ 2 (เนินสูง) บ้านเลขที่ 53 หมู่ 6 ต.วังตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี



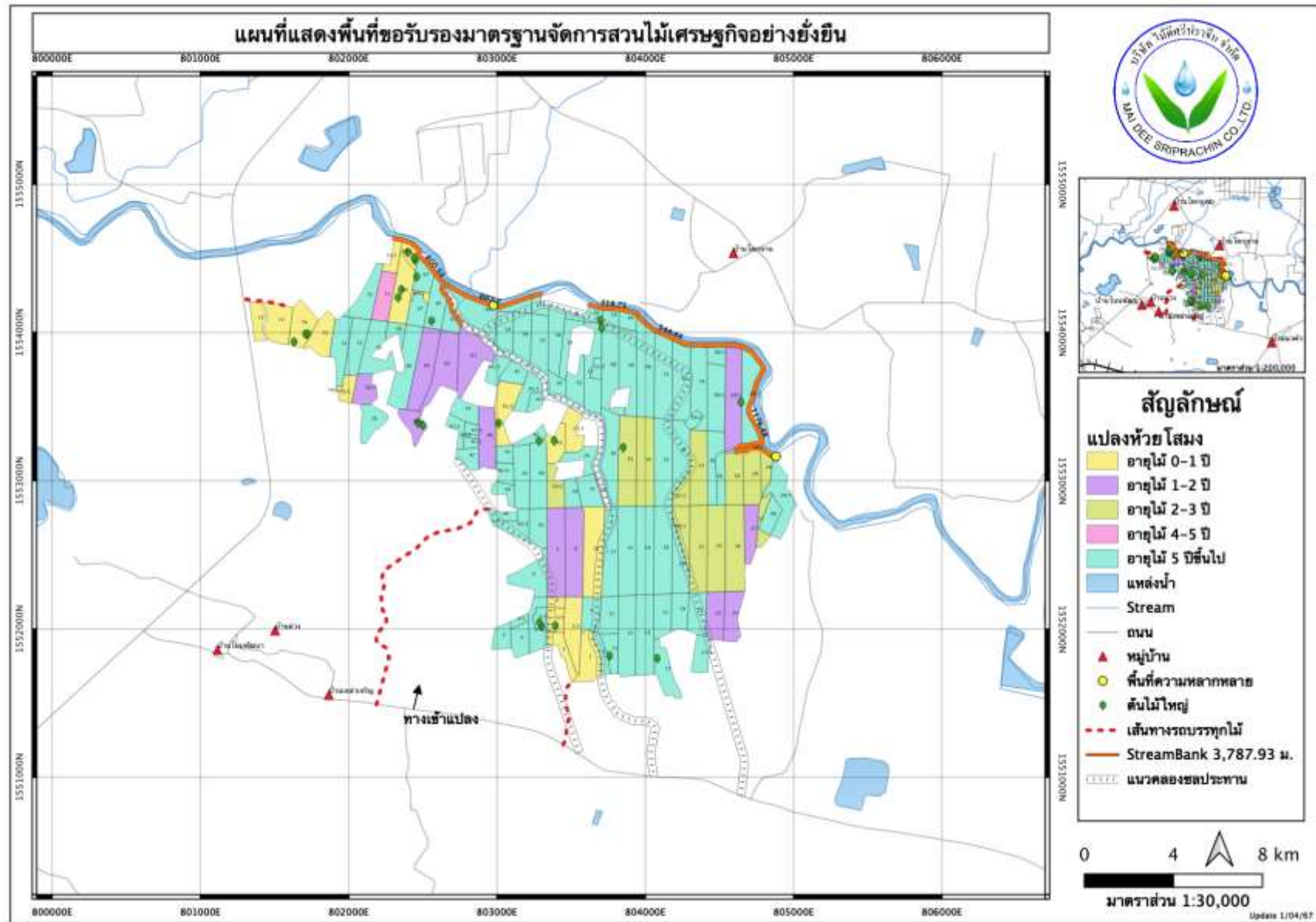
สภาพโดยทั่วไปของบริษัทไม้ดีศรีปราจีน จำกัด มีแปลงใหญ่ 19 แปลง ที่เข้าร่วมโครงการประกอบไปด้วย

ที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	7	บ้านหนองโดน	บ่อทอง	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
2	1	บ้านปากน้ำ	บ่อทอง	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
3	2	บ้านโนนสุขภูมิ	บ่อทอง	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
4	9	บ้านคลองระกำ	วังตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
5	11	บ้านเนินนางาม	วังตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
6	18	บ้านเหล่าเจริญ	เมืองเก่า	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
7	4	บ้านนุกกล้วย	แก่งดินสอ	นาดี	ปราจีนบุรี
8	4	บ้านเขาไม้แก้ว	เขาไม้แก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
9	1	บ้านนาคลองกลาง	เขาไม้แก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
10	10	บ้านขุนด่าน	เขาไม้แก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
11	2	บ้านทุ่งขาม	ลาดตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
12	4	บ้านหนองตามัน	ลาดตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
13	5	บ้านสระบัว	ลาดตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
14	6	บ้านอ่างมหา	ลาดตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
15	10	บ้านโคกแหลมทอง	ลาดตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
16	2	บ้านวังขน	กรอกสมบูรณ์	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี
17	8	บ้านห้วยเอน	ศรีมหาโพธิ	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี
18	7	บ้านโป่งกะทูน (บ้านหนองคล้า)	วังตะเคียน	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
19	3	บ้านนางาม	ท่าเกวียน	วัฒนานคร	สระแก้ว

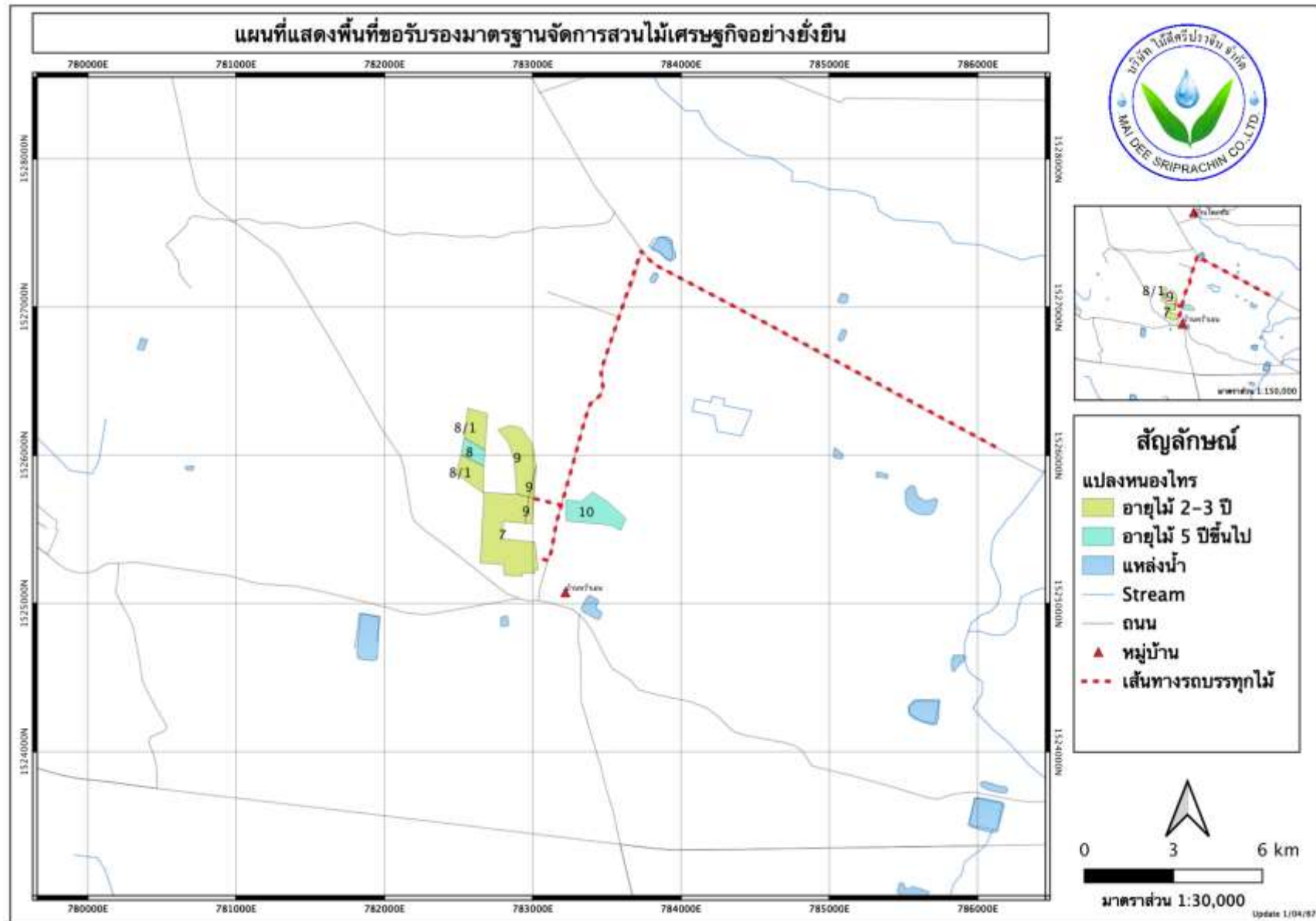
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



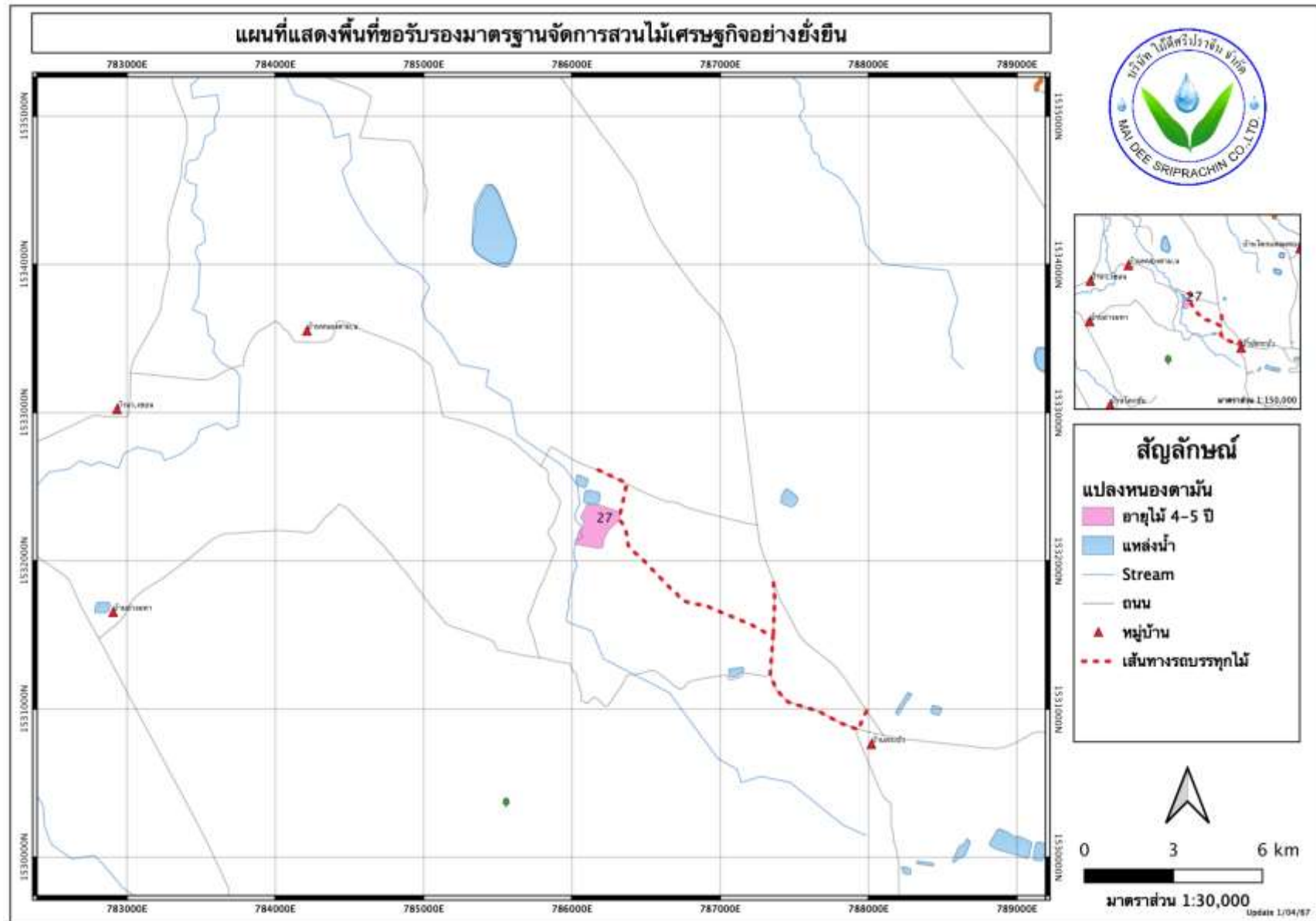
แผนที่แปลงห้วยโสมง



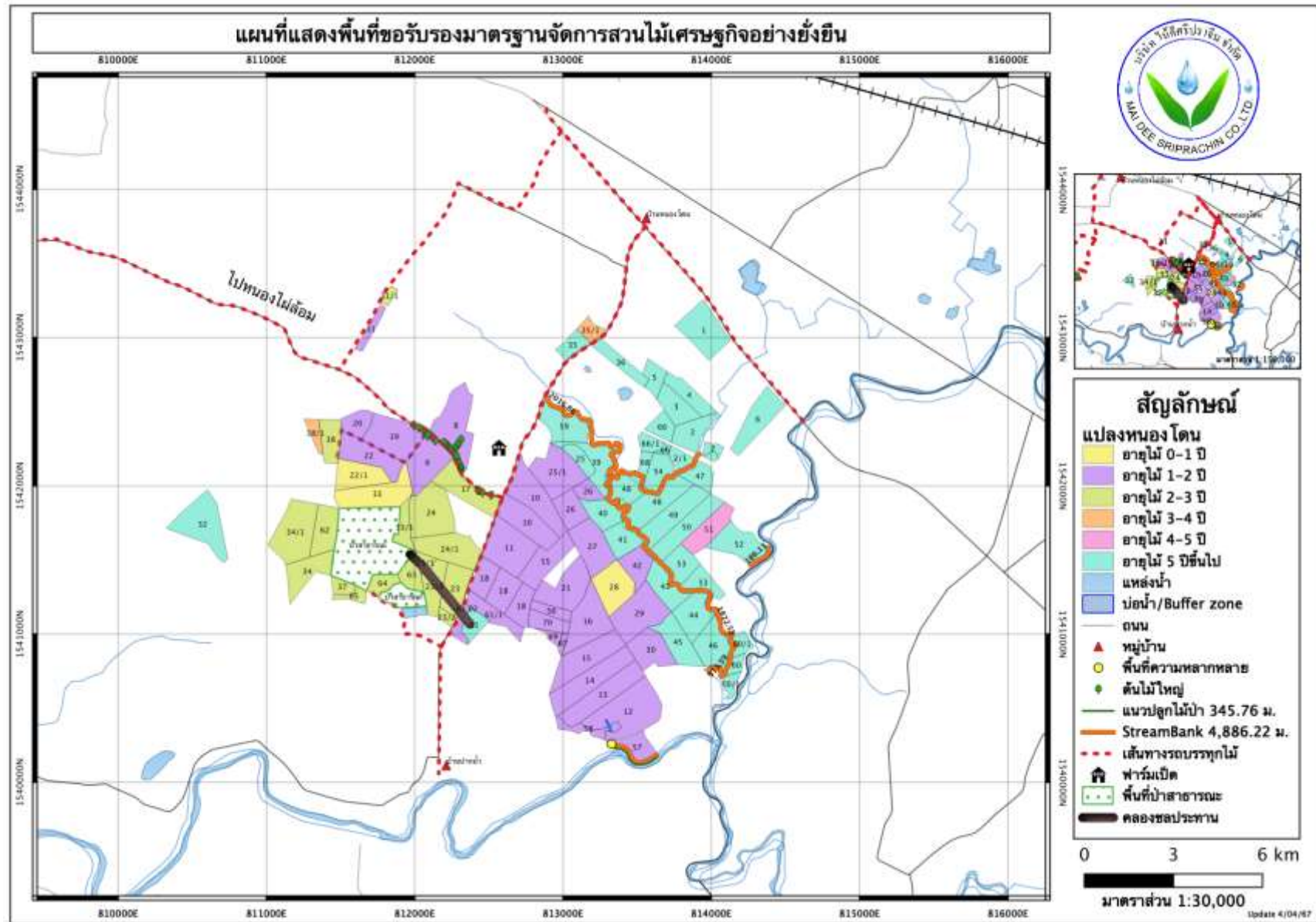
แผนที่แปลงหนองไทร



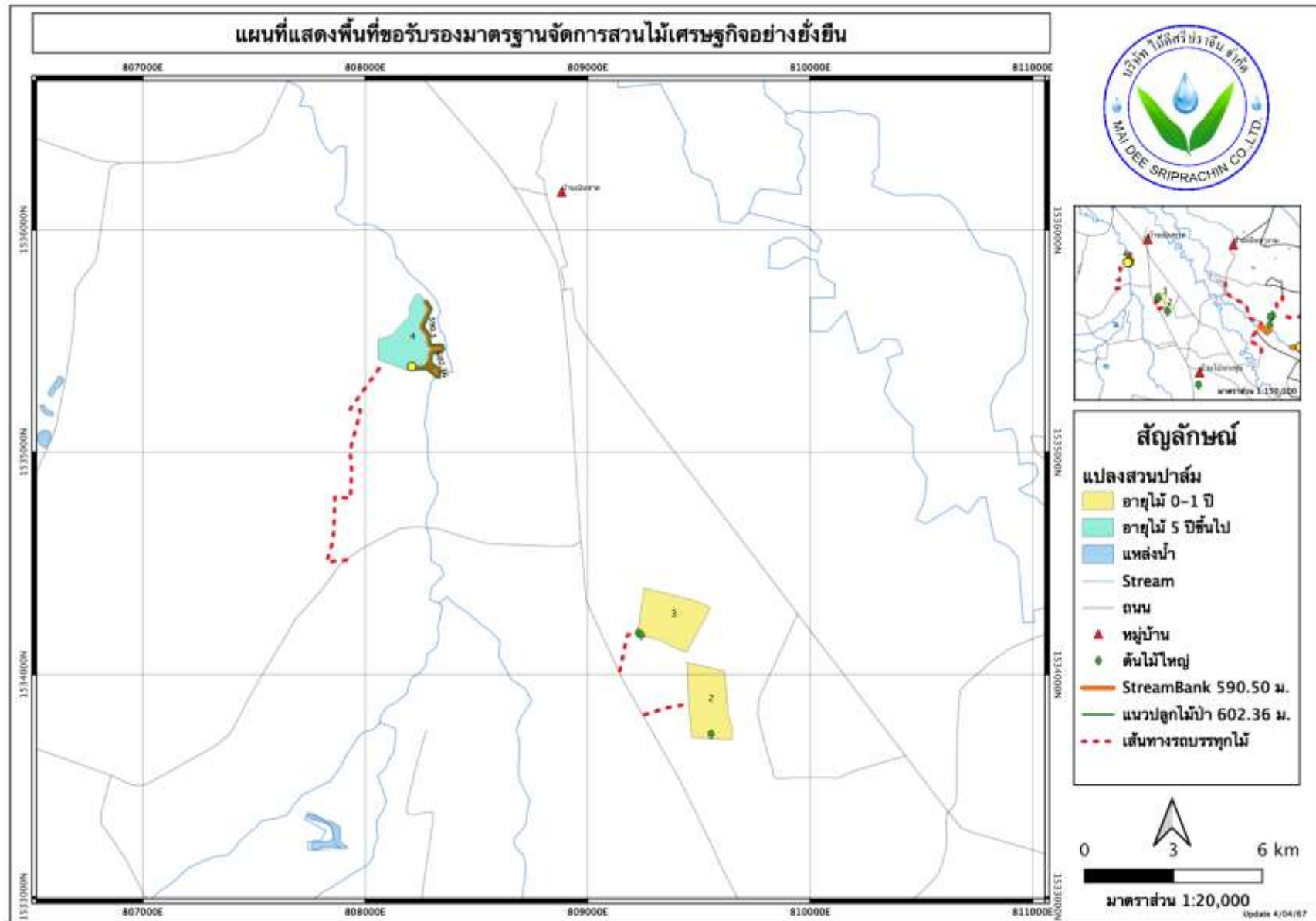
แผนที่แปลงหนองตม้น



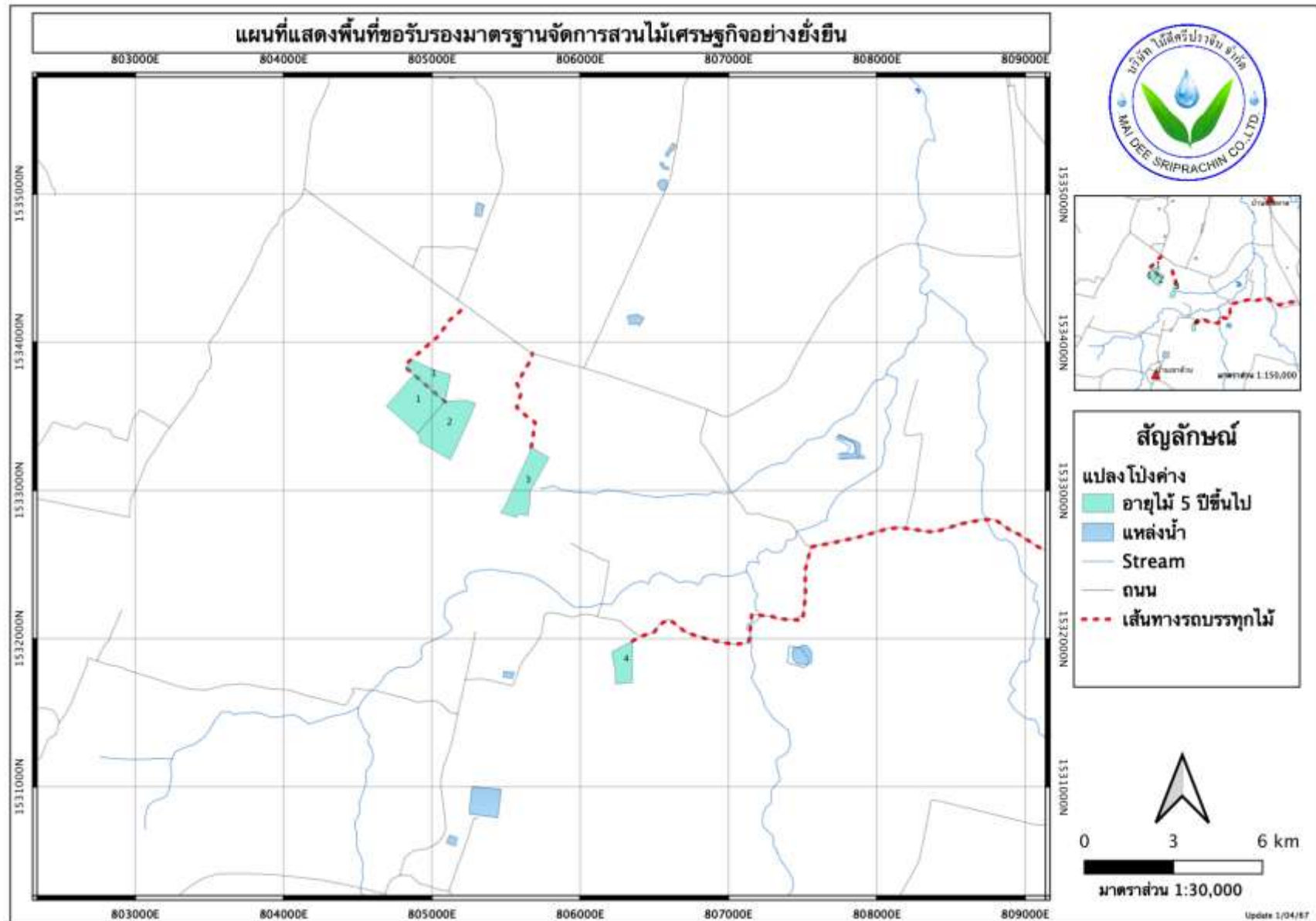
แผนที่แปลงหนองโดน



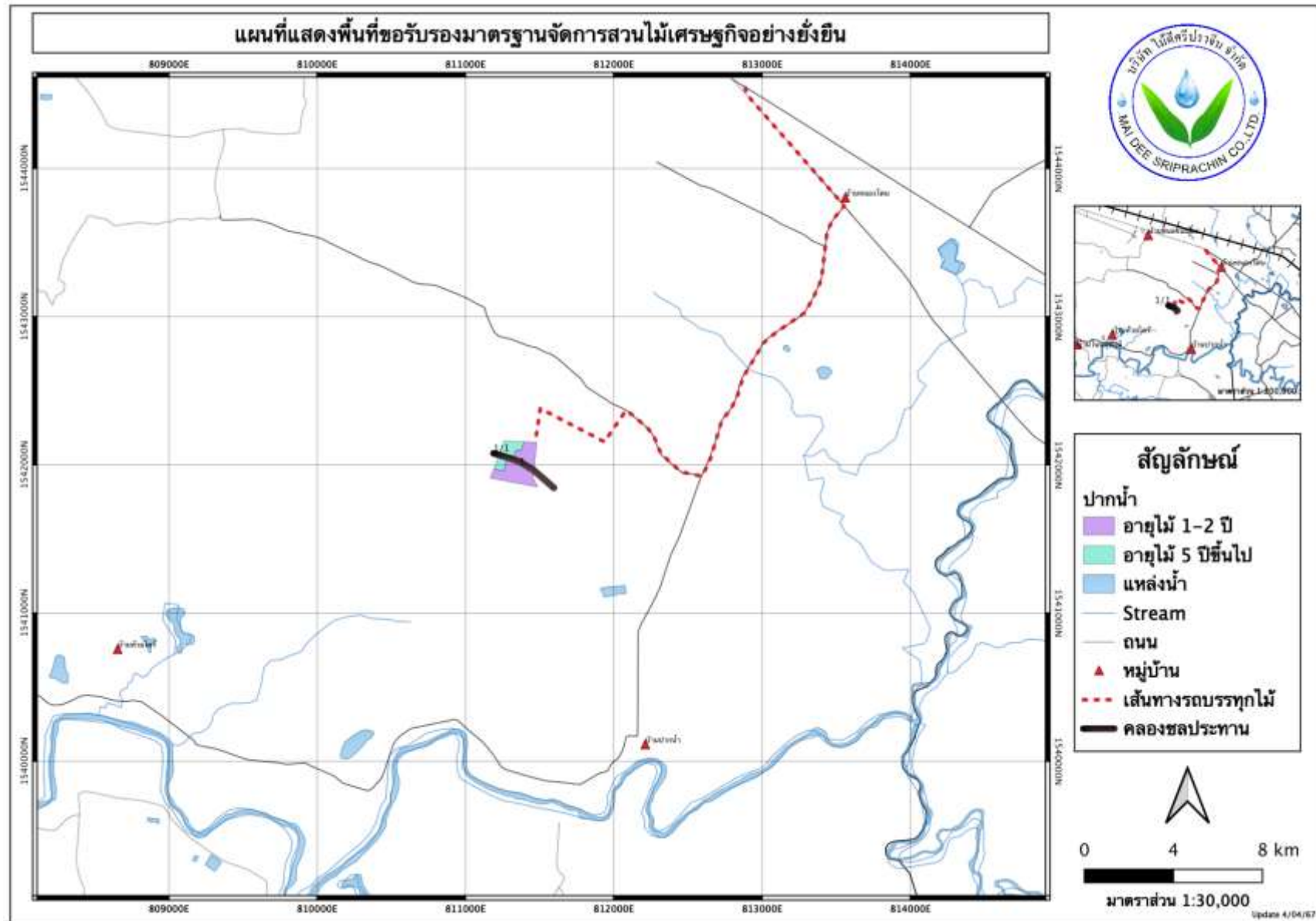
แผนที่แปลงสวนปาล์ม



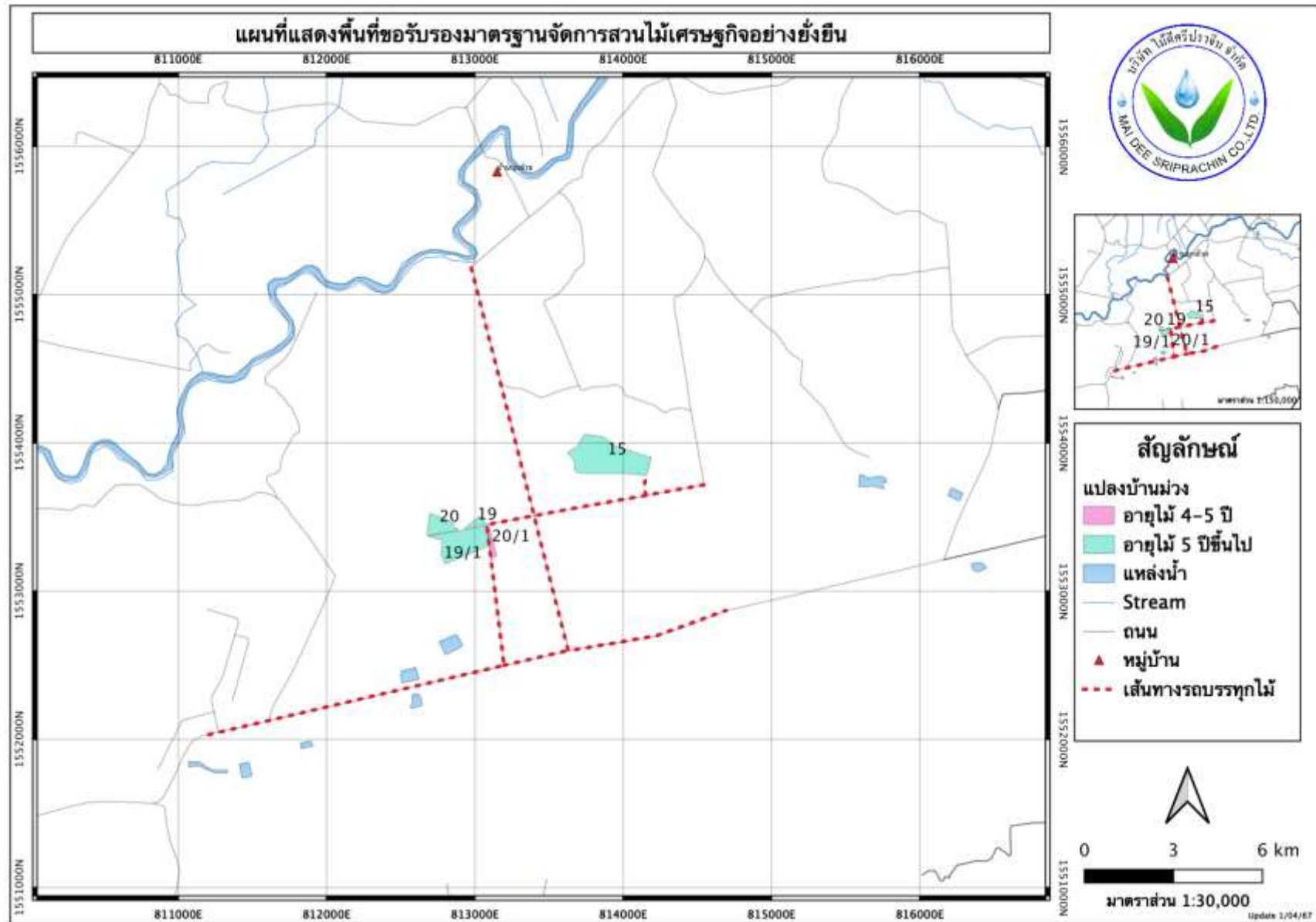
แผนที่แปลงโป่งค่าง



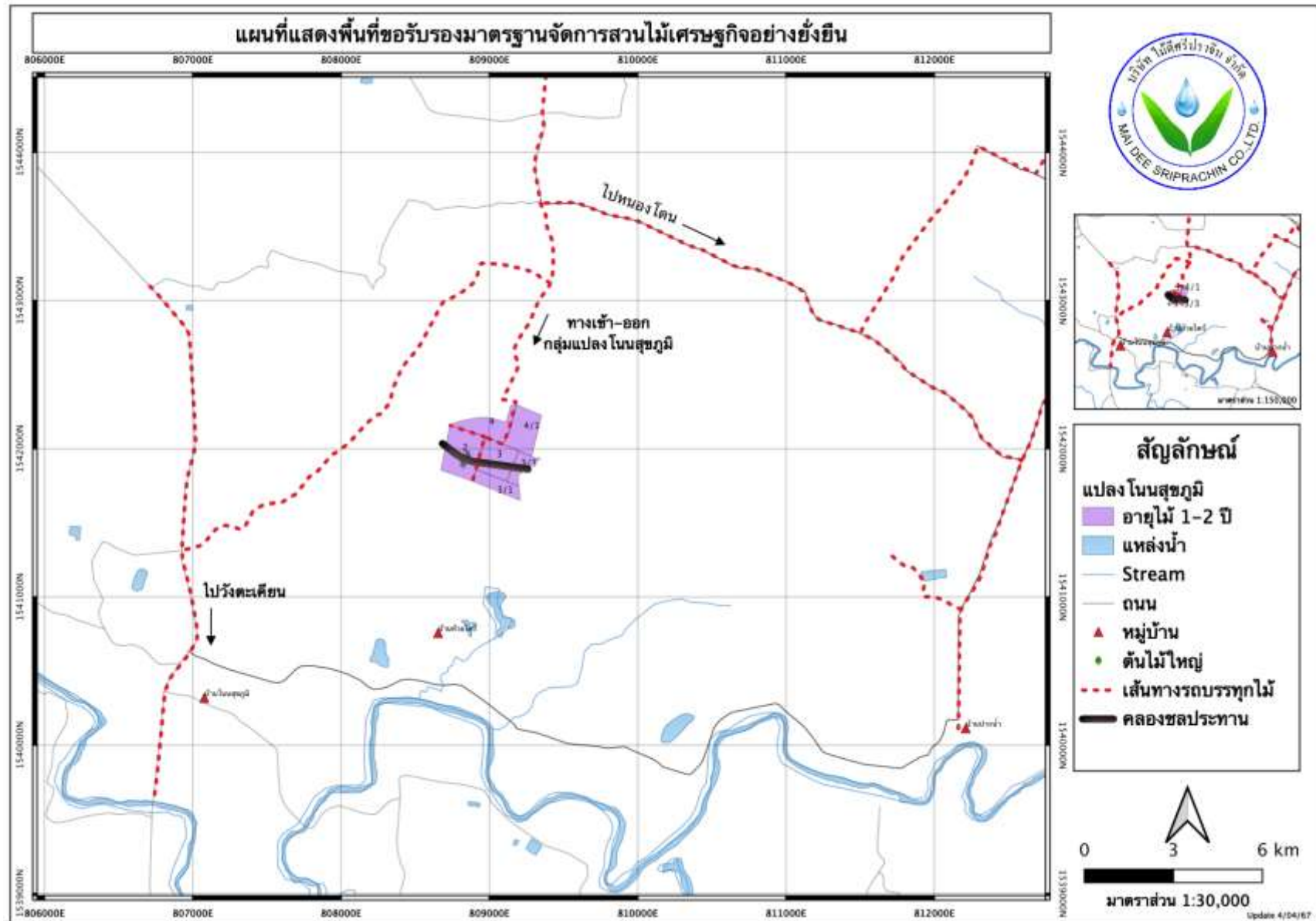
แผนที่แปลงปากน้ำ



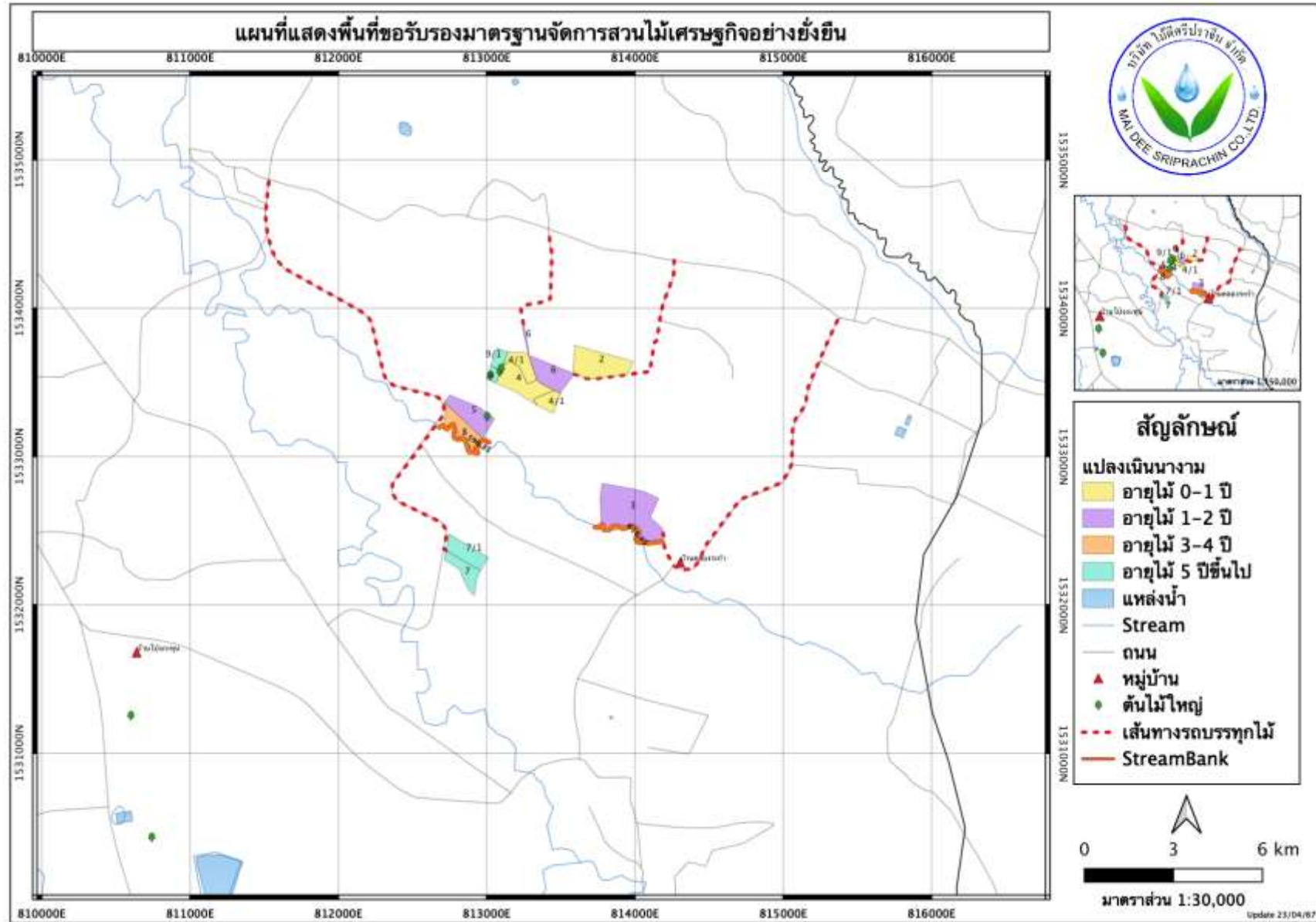
แผนที่แปลงบ้านม่วง



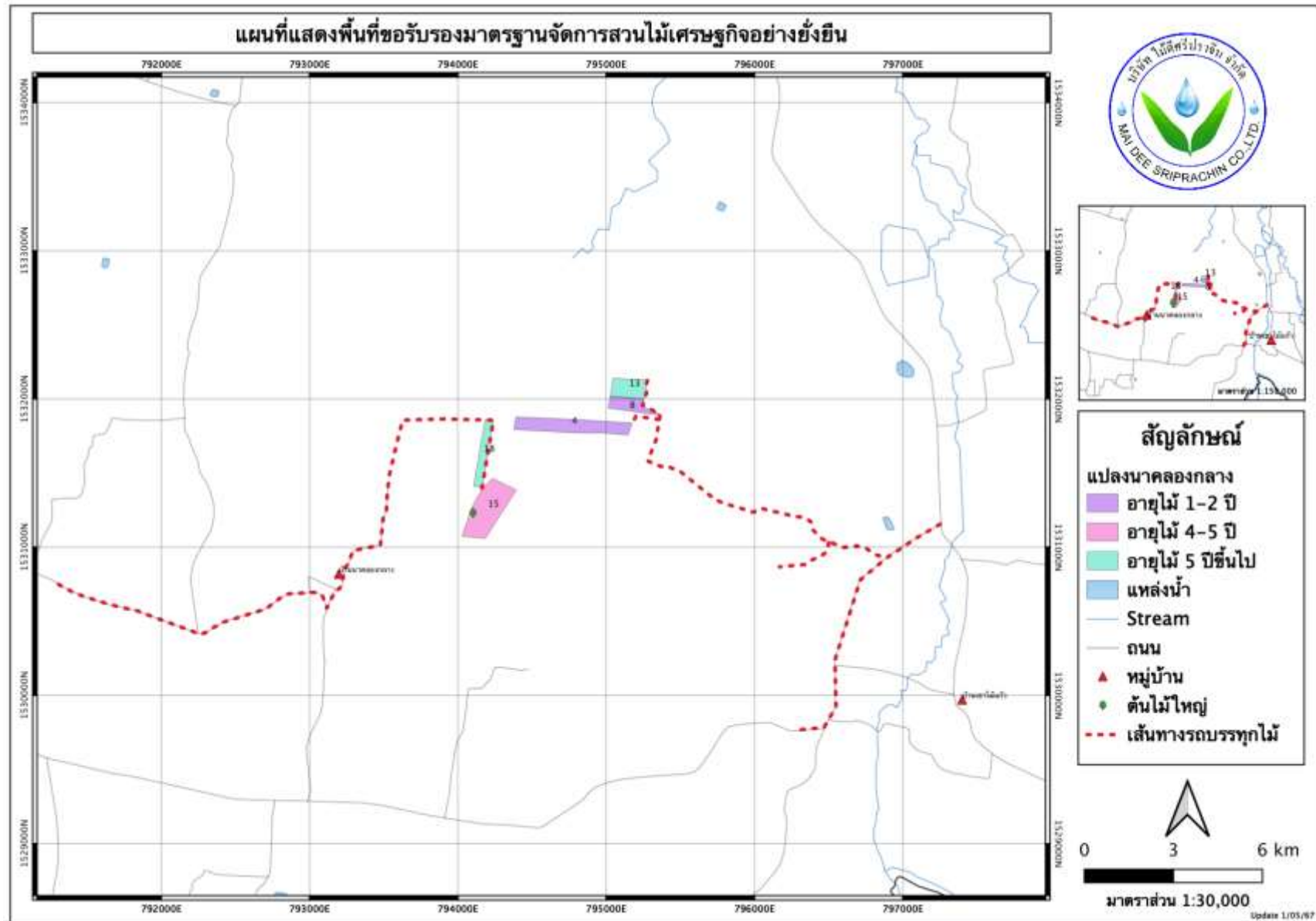
แผนที่แปลงโนนสุขภูมิ



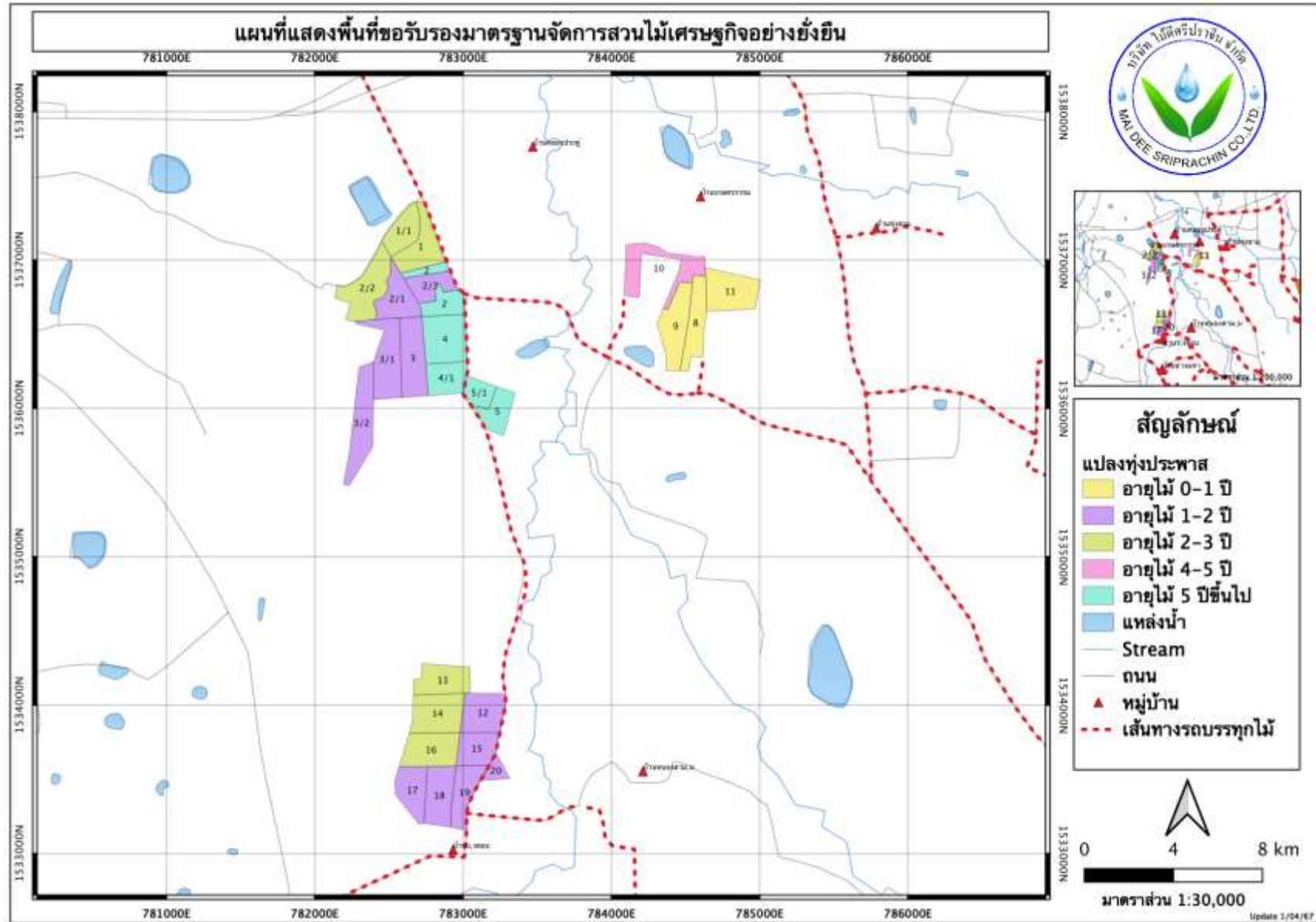
แผนที่แปลงเนินนางาม



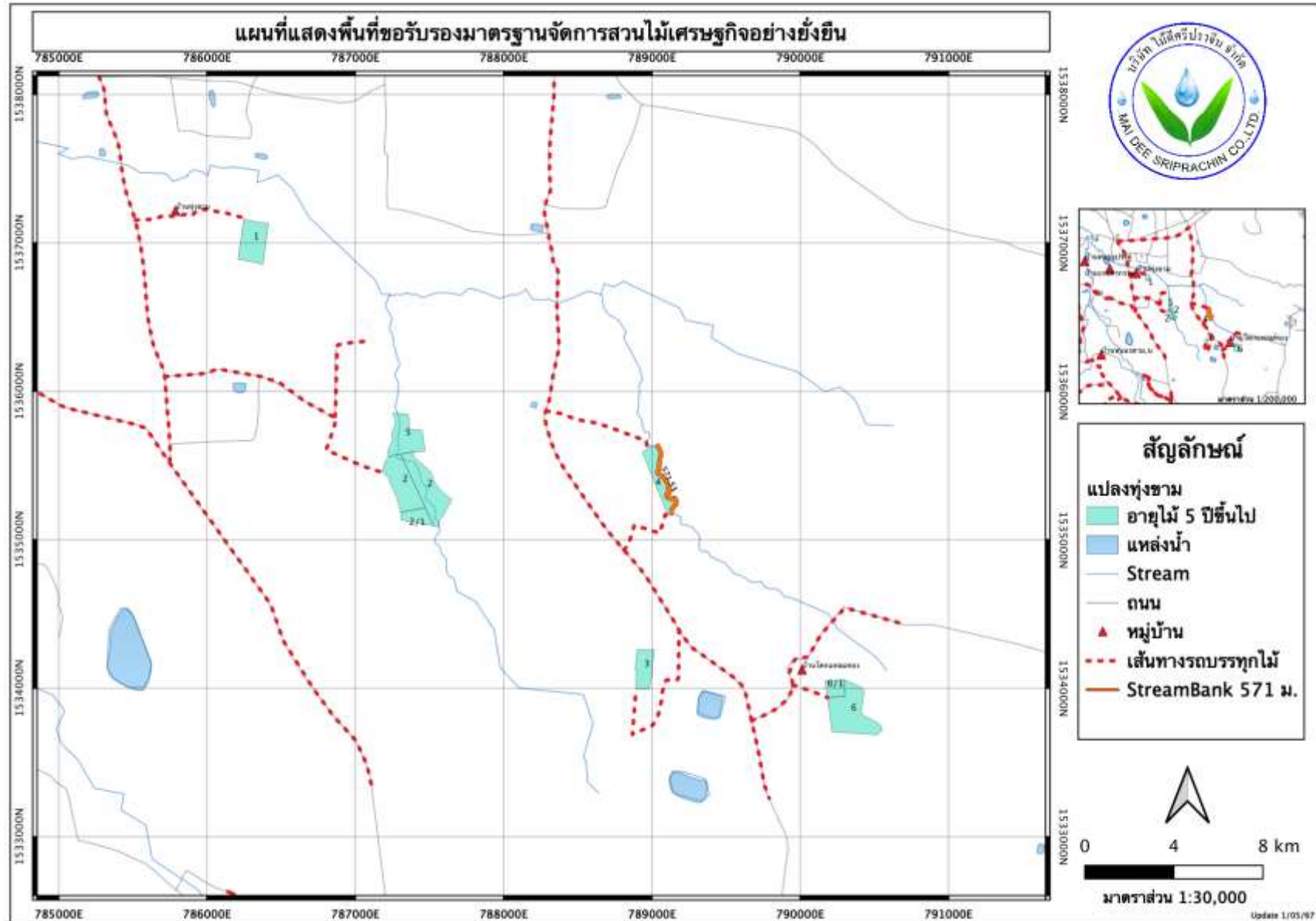
แผนที่แปลงนาคลองกลาง



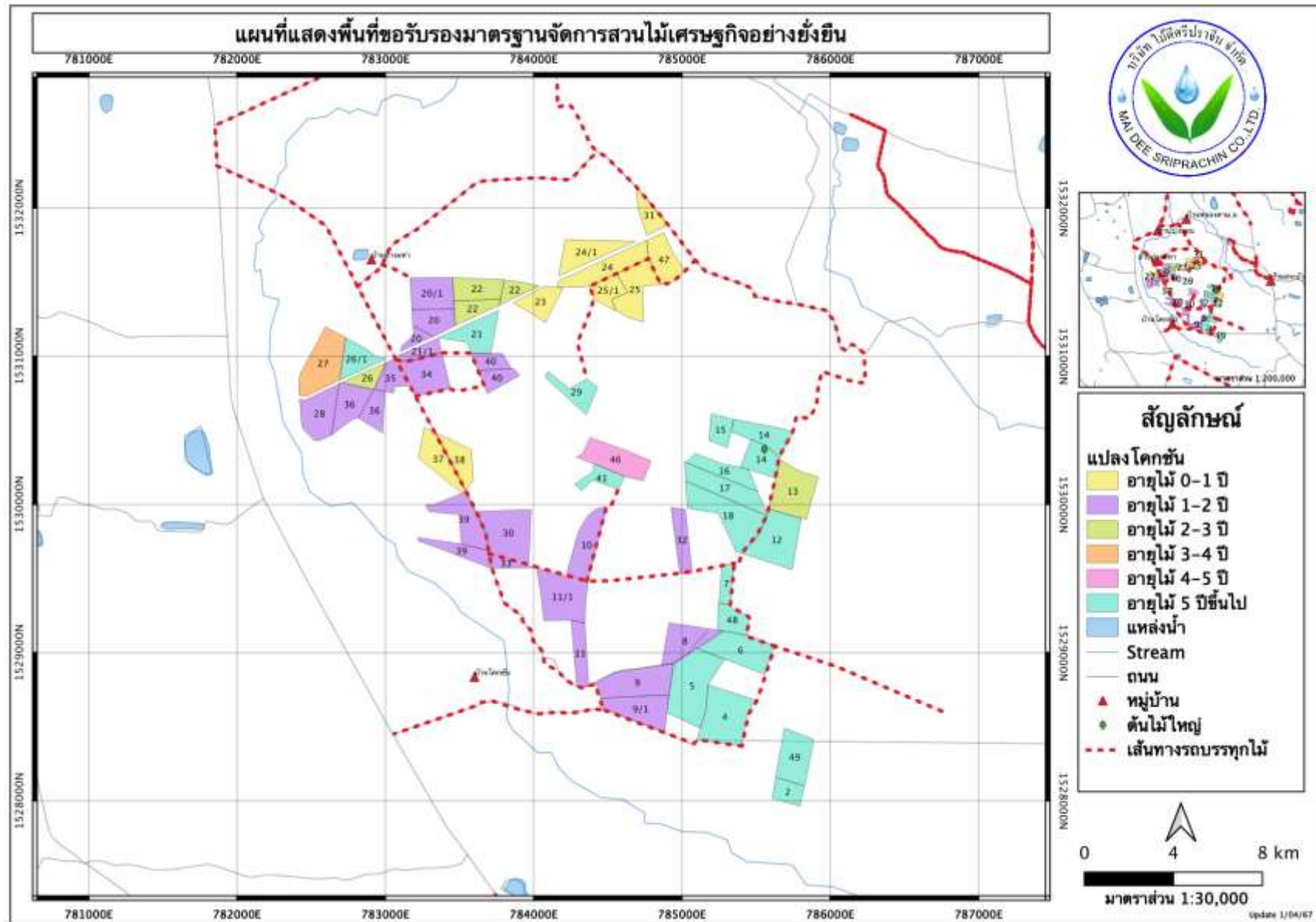
แผนที่แปลงทุ่งประพาส



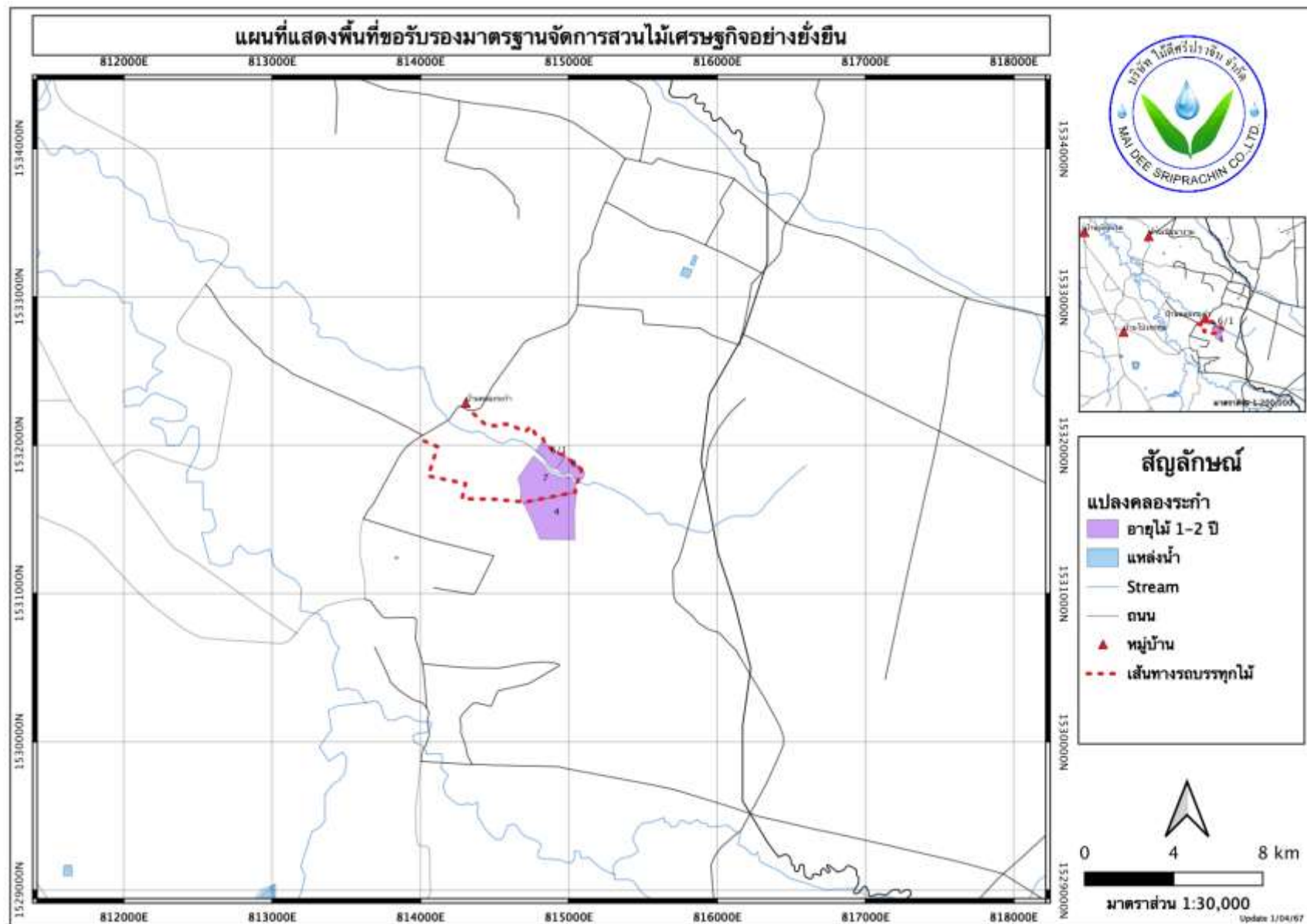
แผนที่แปลงทุ่งขาม



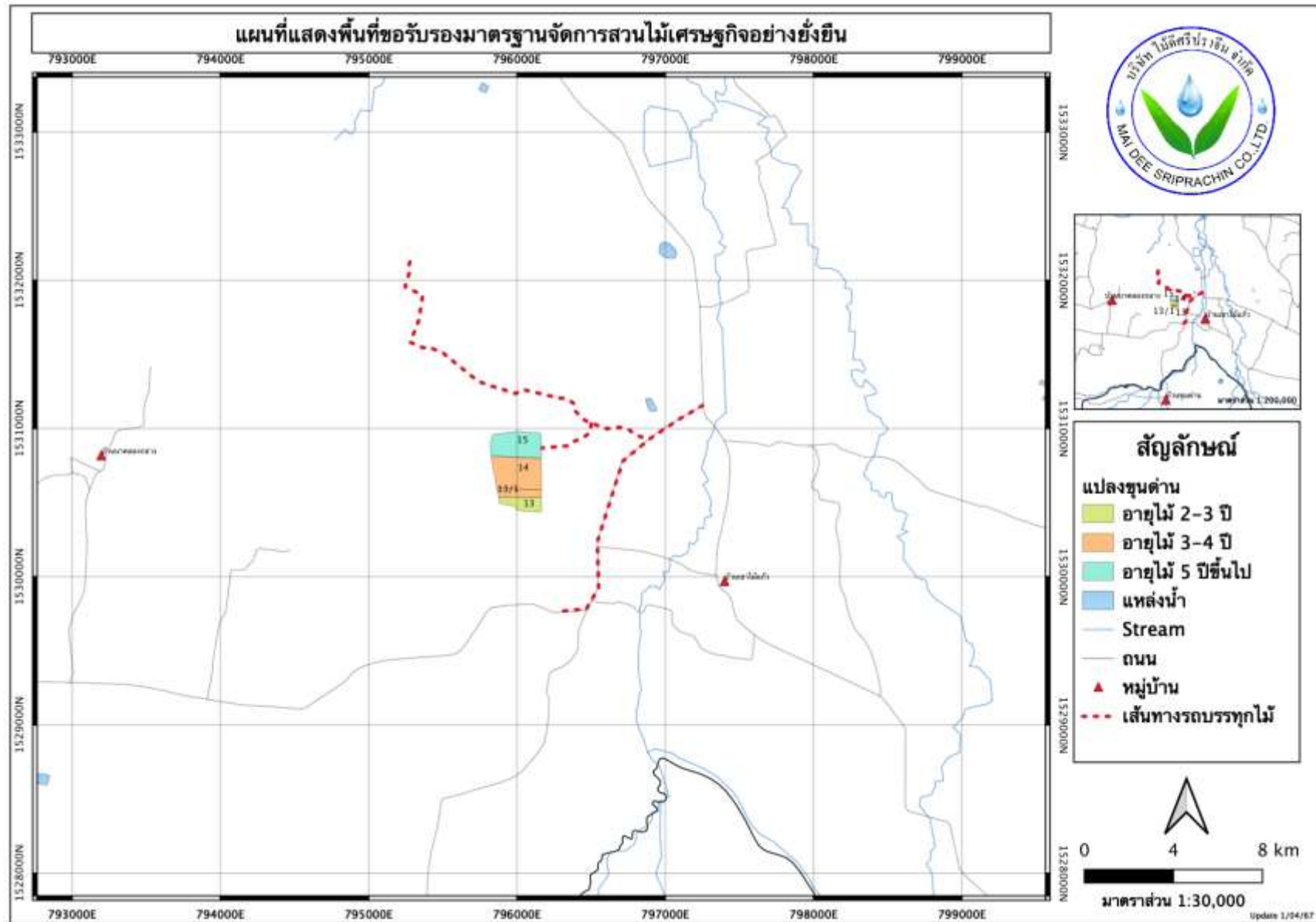
แผนที่แปลงโคกชัน



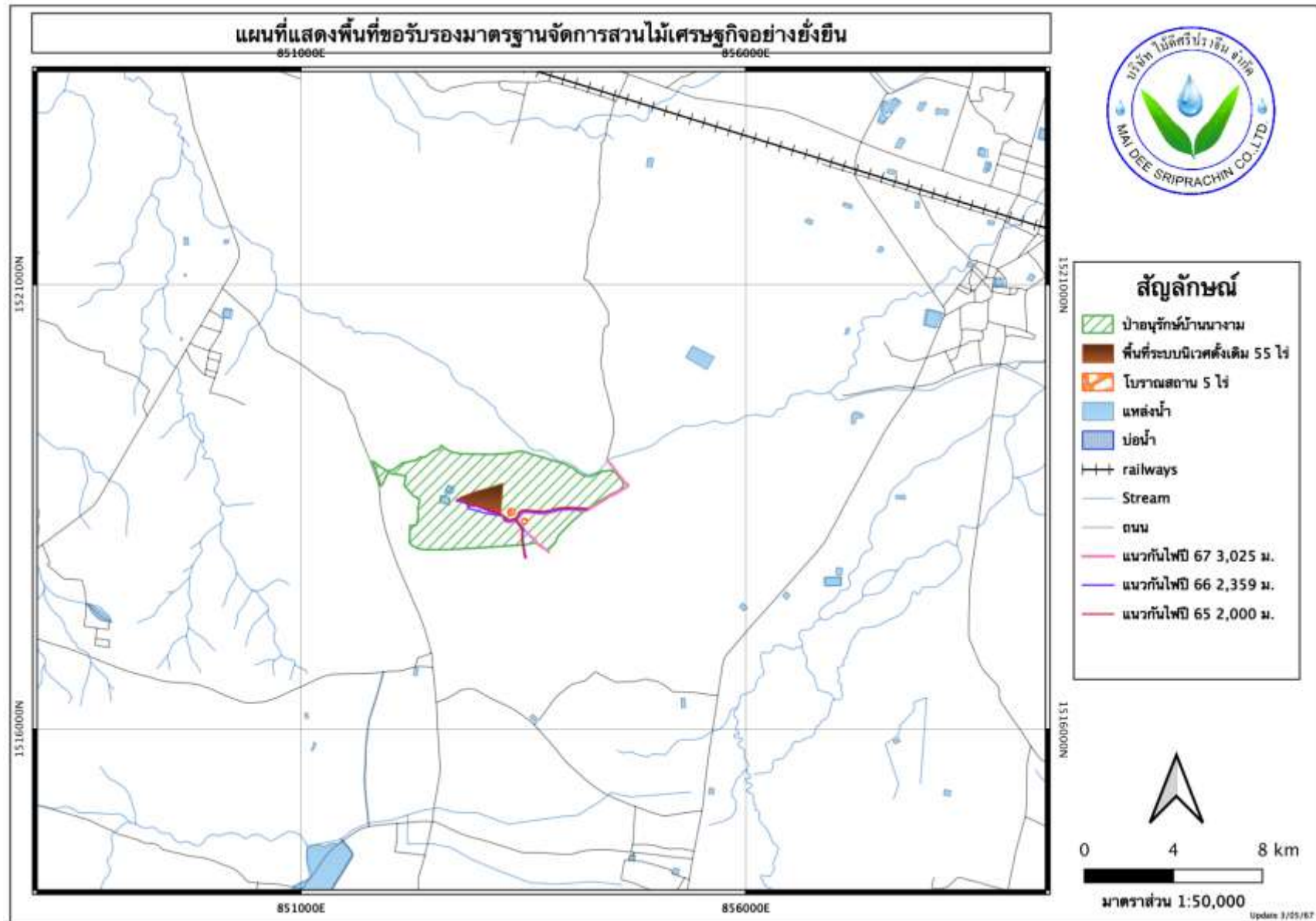
แผนที่แปลงคลองระกำ



แผนที่แปลงขุนด่าน



แผนที่แปลงพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ(ป่าชุมชนบ้านนางาม)



ตารางแสดงอายุไม้ บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

กลุ่มแปลง	แปลงใหญ่	0 - 1 ปี		1 - 2 ปี		2 - 3 ปี		3 - 4 ปี		4 - 5 ปี		5 ปีขึ้นไป		รวม		
		รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รวมทั้งหมด
เขาลูกช้าง	ทุ่งขาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	174.63	39.79	174.63	39.79	214.42
	นาคลองกลาง	65.05	-	-	-	59.28	-	-	-	-	-	16.73	-	141.06	-	141.06
นางาม	ป่าชุมชนบ้านนางาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เนินสูง	คลองระกำ	-	-	-	114.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114.64	114.64
	เนินนางาม	-	33.49	-	173.23	-	-	-	-	-	16.83	27.55	13.90	27.55	237.45	265.00
	โนนสุขภูมิ	-	-	-	-	-	153.86	-	-	-	-	-	-	-	153.86	153.86
	ปากน้ำ	-	-	26.42	-	-	-	-	-	-	-	13.10	-	39.52	-	39.52
	โป่งค่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108.66	74.33	108.66	74.33	182.99
	สวนปาล์ม	-	-	-	66.40	-	-	-	-	-	-	33.13	-	33.13	66.40	99.53
	หนองโดน	-	-	288.58	-	182.79	1,201.94	-	-	-	19.48	367.86	553.88	839.23	1,775.30	2,614.53
หนองนาโน	บ้านม่วง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.89	-	110.18	-	112.07	112.07
	ห้วยโสมง	110.47	402.15	3.66	499.33	-	423.22	68.00	109.84	-	-	495.17	766.11	677.30	2,200.65	2,877.95
ห้วยเอน	หนองไทร	-	-	-	-	-	179.85	-	-	-	-	47.96	-	47.96	179.85	227.81
อ่างมหา	ขุนด่าน	-	-	-	-	-	16.07	-	-	53.02	-	-	36.38	53.02	52.45	105.47
	โคกชัน	-	17.19	-	259.77	149.31	601.44	-	23.00	56.00	45.66	381.43	274.74	586.74	1,221.80	1,808.54
	ทุ่งประพาส	-	-	-	204.12	-	379.13	42.31	241.46	-	-	91.59	135.00	133.90	959.71	1,093.61
	หนองตามัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.81	-	36.81	-	36.81
รวม		175.52	452.83	318.66	1,317.49	391.38	2,955.51	110.31	374.30	109.02	83.86	1,794.62	2,004.31	2,899.51	7,188.30	10,087.81

Update : 1.5.67

แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2567 บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	44,781	ตัน													เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายทางของพื้นที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบและสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2568 บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	63,064	ตัน													เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง,Buffer Zone, Steam Bank,พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายทางของพื้นที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบและสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2569 บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	65,180	ตัน													เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง,Buffer Zone, Steam Bank,พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายทางของพื้นที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบและสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2570 บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	30,825	ตัน													เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง,Buffer Zone, Steam Bank,พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายทางของพื้นที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบและสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2571 บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	3,377	ตัน													เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง,Buffer Zone, Steam Bank,พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายทางของพื้นที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบและสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บจก.ไม้ดีศรีปราจีน

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
ค่าใช้จ่าย					
ด้านเศรษฐกิจ (ล้านบาท)	41.27	58.39	60.88	29.08	3.23
ด้านสังคม (ล้านบาท)	1.45	1.35	1.35	1.35	1.35
ด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	0.47	0.37	0.37	0.37	0.37
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	43.19	60.11	62.60	30.80	4.95
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส					
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	2,437.82	3,151.50	3,281.41	1,547.10	176.44
- ผลผลิต (ตัน)	44,780.69	63,064.08	65,179.77	30,824.66	3,377.26
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)					
- ไม้พ่อน (W1.1 Roundwood (Log))	59.56	83.88	86.69	41.00	4.49
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.07	0.09	0.10	0.05	0.01
ประมาณการผลประโยชน์ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	16.44	23.86	24.19	10.25	(0.46)

แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บจก.ไม้ดีศรีปราจีน

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
ด้านการจัดการผลผลิตของสวนป่า	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
ประมาณการรายจ่าย (ล้านบาท)					
- ส่วนกลาง	1.21	1.98	2.57	1.50	0.21
- การจัดการสวนป่า (ต้นทุน/ เงินลงทุนปลูกไม้สะสม/ /ต้นทุนตัดและค่าบรรทุก)	40.06	56.41	58.31	27.57	3.02
รวมค่าใช้จ่าย	41.27	58.39	60.88	29.08	3.23
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส					
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	2,437.82	3,151.50	3,281.41	1,547.10	176.44
- ผลผลิต (ตัน)	44,780.69	63,064.08	65,179.77	30,824.66	3,377.26
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)					
- ไม้ท่อน (W1.1 Roundwood (Log))	59.56	83.88	86.69	41.00	4.49
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.07	0.09	0.10	0.05	0.01
ประมาณการผลประโยชน์ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	18.36	25.58	25.91	11.97	1.26
ด้านการปลูกและบำรุงรักษาสวนป่า					
ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)					
- การจัดการสวนป่า	30.26	39.11	40.73	19.20	2.19
พื้นที่ปลูกและบำรุงรักษา					
- พื้นที่เตรียม-ปลูก (ไร่/ปี)	1,045	1,788	2,495	967	464
- พื้นที่ไถหน่อ (ไร่/ปี)	970	1,336	789	411	86
- พื้นที่บำรุงรักษา (ไร่)	10,163	10,101	10,042	10,170	10,212

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส

เป้าหมาย พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสใหม่สามารถทดแทนพื้นที่ทำไม้ ออก

ตัวชี้วัด อัตราการรอดตายไม่น้อยกว่า 95%

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	เตรียมพื้นที่ปลูก	หน.เขต	1,044.77	1,787.72	2,494.75	966.60	464.21	ม.ค. - ธ.ค.
2	ปลูกไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
3	กลบโคน	ผู้ช่วยงานประจำแปลง						ม.ค. - ธ.ค.
4	ปลูกซ่อม							ม.ค. - ธ.ค.
5	สำรวจ % การรอดตาย หลังปลูกเสร็จ 1 เดือน							ม.ค. - ธ.ค.
6	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม)							ม.ค. - ธ.ค.
7	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานดูแลรักษาพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าไม้ยูคาลิปตัส (ไม้ปลูกและไม้หน่อ) ให้เจริญเติบโตตามรอบการเก็บเกี่ยว

เป้าหมาย พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิต

ตัวชี้วัด ดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าตามรอบที่กำหนด

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	การบำรุงรักษาไม้อายุ 0-1 ปี (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)	หน.เขต	10,163	10,101	10,042	10,170	10,212	
	- ใส่ปุ๋ยมูลไก่	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์ ตัดไม้พุ่ม	ผู้ช่วยงานประจำแปลง						ม.ค. - ธ.ค.
	- ฉีดยากำจัดวัชพืช							มิ.ย. - ก.ย.
	- ไถร่องไม้							ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ							พ.ย. - ก.พ.
	- แต่งหน่อ (กรณีไม้หน่อ)							ม.ค. - ธ.ค.
2	การบำรุงรักษาไม้อายุ 2-4 ปีขึ้นไป (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)							
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์ ตัดไม้พุ่ม							ม.ค. - ธ.ค.
	- ฉีดยากำจัดวัชพืช							มิ.ย. - ก.ย.
	- ไถร่องไม้							ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ							พ.ย. - ก.พ.
3	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัสที่ครบรอบอายุการตัดฟัน และมีผลผลิตไม้คุ้มค่าแก่การลงทุน

เป้าหมาย พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิตตามแผนงานตัดไม้ยูคาลิปตัส

ตัวชี้วัด

1. จำนวนพื้นที่ตัดไม้ (ไร่)
2. ปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส (ตัน)

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่/ตัน)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	แผนการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง/	2,437.82	3,151.50	3,281.41	1,547.10	176.44	ม.ค. - ธ.ค.
		แผนกวัดไม้	44,780.69	63,064.08	65,179.77	30,824.66	3,377.26	
2	ขออนุมัติตัดไม้	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า						ม.ค. - ธ.ค.
3	ควบคุมงานตัดไม้							ม.ค. - ธ.ค.
4	รายงานผลการทำไม้	ธุรการแปลง/บัญชี						ม.ค. - ธ.ค.
5	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม ตามแปลงที่ระบุในแบบฟอร์ม FM-PL-109 Rev.01)	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการดำเนินงานด้านสังคม

บจก.ไม้ดีศรีปราจีน

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. จัดให้พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน (อุปกรณ์ PPE สำรองทุกประเภทงาน)	80,000	130,000	130,000	130,000	130,000
2. โครงการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่จัดทำโครงการมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะต่างๆ/รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข/ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า	150,000	-	-	-	-
3. งบเยียวยาผลกระทบที่เกิดแก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
4. เข้าพบผู้นำชุมชนหรือประชุมกับชุมชน เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงานประจำปี	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
5. ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน (งบกลางกลุ่ม)	-	-	-	-	-
6. จัดโครงการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
7. สนับสนุนกิจกรรมตามโรงเรียนในพื้นที่	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
8. จัดให้มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ชุมชน/วัด/โรงเรียน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
9. ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
11. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
12.อื่นๆ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม	1,450,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

- ชื่อแผนปฏิบัติการ
- การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ พนักงาน/ผู้รับเหมา
- หน่วยงานรับผิดชอบ
- ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- วัตถุประสงค์
- เพื่อให้พนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน ได้รับความรู้ที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวนป่า
- เป้าหมาย
- พนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน
- ตัวชี้วัด
- ประวัติการฝึกอบรม และรายงานการฝึกอบรมการอบรม รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลครบทุกงานประเภทงาน

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำฐานข้อมูลพนักงาน / ลูกจ้าง / ผู้รับเหมา	ผจก.แผนกข้อมูล/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ม.ค. - ธ.ค.
2	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี ให้แก่ พนักงาน /ผู้รับเหมา	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ธ.ค. - ก.พ.
3	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ ผู้รับเหมา / แรงงาน พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ก่อนการทำงาน	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน
4	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ	การประชุมร่วมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์	เพื่อรับทราบข้อเสนอนะต่างๆ / รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข/ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า รวมถึงการสื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เป้าหมาย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่รอบๆ สวนป่า
ตัวชี้วัด	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	สำรวจและจัดทำรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2	ประชุมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต/ เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	ตามวาระ
3	เข้าพบผู้นำชุมชนเพื่อแจ้งแผนงานการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	ตามวาระ
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่ามีส่วนร่วมในงานปลูกสร้างสวนป่า
2. เพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้แก่ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า

เป้าหมาย เปิดโอกาสการจ้างงานคนในชุมชนรอบสวนป่าเป็นอันดับแรก

ตัวชี้วัด การจ้างงานคนในชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	การประกาศนโยบายการจ้างงาน	ผจก.สวนป่า						ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2	การประกาศรับสมัครพนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน ในพื้นที่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ตามฤดูกาลผลิต
3	การคัดเลือกพนักงาน/ผู้รับเหมา / แรงงาน	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก.แผนกข้อมูล						ตามฤดูกาลผลิต
4	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำหลักฐานข้อมูลลูกจ้างของสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก.แผนกข้อมูล	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ม.ค. - ธ.ค.
5	การจ้างงานในกิจกรรมการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจ	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ โครงการมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อส่งเสริมอาชีพเสริมให้คนในชุมชนรอบๆสวนป่า
 2. เพื่อก่อให้เกิดการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้จากสวนป่ามาแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า

เป้าหมาย เปิดโอกาสให้ชุมชนรอบสวนป่าเข้าเก็บหาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า และชุมชนรอบๆสวนป่า ได้รับการฝึกอบรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า

ตัวชี้วัด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในสวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	สำรวจความต้องการของชุมชนในเรื่องหลักสูตรการอบรมที่ชุมชนรอบสวนป่าต้องการได้รับการส่งเสริม	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	ปีละ 1 ครั้ง
2	แผนการอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	ม.ค. - ธ.ค.
3	การจัดอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	ม.ค. - ธ.ค.
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชน/ วัด / โรงเรียน/ หน่วยงานราชการในพื้นที่
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์	1. เพื่อร่วมกิจกรรมต่างกับชุมชน/ วัด / โรงเรียน/ หน่วยงานราชการในพื้นที่ รอบๆ สวนป่า 2. เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน/ วัด / โรงเรียน/ หน่วยงานราชการในพื้นที่ รอบๆ สวนป่า
เป้าหมาย	ร่วมกิจกรรมตามวาระและโอกาสตามแผนงาน
ตัวชี้วัด	รายงานการร่วมกิจกรรมในพื้นที่

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	สอบถามชุมชนเรื่องกิจกรรมที่อยากให้บริษัทเข้าร่วม/ วางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	ตามวาระ
2	ร่วมกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้ / ที่ชุมชน/หน่วยงานร้องขอ และผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์/ คณะทำงาน	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	ม.ค. - ธ.ค.
3	สรุปการร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ข้อมูล	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	ม.ค. - ธ.ค.
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บจก.ไม้ดีศรีปราจีน

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เช่น การปลูกป่า / ปลูดยปาลลงแหล่งน้ำธรรมชาติ / สร้างฝายชะลอน้ำ / ปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการพังทลายของหน้าดินในพื้นที่ / ปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูให้เป็นระบบนิเวศดั้งเดิม	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2. การส่งเสริมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ ในพื้นที่ชุมชนรอบๆสวนป่า	-	-	-	-	-
3. การดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ของสวนป่าให้คงอยู่ เช่น พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone/ พื้นที่อนุรักษ์ / การทำแนวกันไฟ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. การตรวจวิเคราะห์ดินและน้ำ	40,000	-	-	-	-
5. การส่งเสริมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ ในพื้นที่ชุมชนรอบๆสวนป่า	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
6. การสำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พื้นที่สวนป่า	60,000	-	-	-	-
7. พื้นที่อนุรักษ์ (ป่าชุมชนบ้านนางาม) ได้แก่ ดันแนวกันไฟ ปลูกต้นไม้บำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกใหม่ งานอบรม จัดทำป้ายต่างๆ ดันแนวกันไฟ	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
8. จัดทำป้ายต่างๆ (ป้ายให้ความรู้ / ป้ายเตือน / ทดแทนของเดิมที่ชำรุด)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม	470,000	370,000	370,000	370,000	370,000

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และปกป้องระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า เช่น พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์ / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า / ป่าชุมชน / พื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม

เป้าหมาย พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์ / ต้นไม้ใหญ่ / ป่าชุมชน / พื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม ในพื้นที่ยังมีสภาพสมบูรณ์และยังคงอยู่

- ตัวชี้วัด
1. จำนวนพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม (ไร่)
 2. จำนวนต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่
 3. รายชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่พบในพื้นที่
 4. รายงานการเข้าเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า
 5. รายงานตรวจติดตาม

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	การสำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในพื้นที่สวนป่า (พื้นที่สวนป่า และพื้นที่ป่าชุมชน)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานฐานข้อมูล ความหลากหลายพันธุ์ พืช และสัตว์ในพื้นที่					
2	การตรวจติดตาม ป้องกัน และดูแลพื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์ / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า / พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่หายาก	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	ปีละ 2 ครั้ง
3	การเก็บข้อมูลผู้เข้ามาใช้ประโยชน์(การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้) ในพื้นที่สวนป่า / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	ม.ค. - ธ.ค.
4	การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่ควรแก่การอนุรักษ์ในพื้นที่ (พื้นที่สวนป่า / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานสรุปการแจ้ง ชุมชน	รายงานสรุปการแจ้ง ชุมชน	รายงานสรุปการแจ้ง ชุมชน	รายงานสรุปการแจ้ง ชุมชน	รายงานสรุปการแจ้ง ชุมชน	ม.ค. - ธ.ค.
5	การตรวจติดตาม							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2571

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การตรวจดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามและตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

เป้าหมาย พื้นที่สวนป่า

ตัวชี้วัด รายงานผลการวิเคราะห์ดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	
1	เก็บตัวอย่างดินและน้ำ	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง						ต.ค. -ธ.ค.
2	วิเคราะห์ดินและน้ำ	ฝ่ายวิจัยและ พัฒนา	ผลการวิเคราะห์					ม.ค.-ก.พ.
3	สรุปรายงานผล และออกเล่มรายงาน	ฝ่ายวิจัยและ พัฒนา	รายงานสำรวจดิน และน้ำในพื้นที่สวนป่า					เม.ย
6	การตรวจติดตาม							ม.ค. - ธ.ค.

แผนตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ปี 2567-2571

	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านการจัดการสวนป่า			
1	การตรวจติดตามพื้นที่ปลูกไม้ (การลักลอบตัดไม้, การบุกรุกพื้นที่, การเกิดไฟไหม้, การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้, ต้นไม้ใหญ่, พื้นที่ Stream bank)	รายงานการตรวจติดตามพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การตรวจติดตามไม้ในแปลง (อาการผิดปกติของไม้ ได้แก่ โรคและแมลง, ไม้แกระแกรน, สาเหตุอื่นๆ)	รายงานการตรวจติดตามไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจไตรมาสละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
3	การติดตามการเติบโตของไม้ที่อายุ 1 ปี, 2 ปี, 3 ปี	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุก 6 เดือน (ถัดแล้ว : มี.ค.และฤดูฝน : ต.ค.)	เจ้าหน้าที่แปลง
4	การประเมินผลผลิตไม้ก่อนตัด	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ก่อนตัดไม้	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวัดไม้
	ด้านสังคม			
1	การตรวจติดตามผลกระทบจากชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ	รายงานผลกระทบที่เกิดกับชุมชน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การติดตามรับข้อร้องเรียนจากชุมชน (กล่องรับความคิดเห็น, ทางโทรศัพท์, แจ้งเจ้าหน้าที่แปลง)	รายงานข้อร้องเรียนที่เกิดกับชุมชน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุก 1 เดือน	เจ้าหน้าที่แปลง, জন.ประชาสัมพันธ์
	ด้านสิ่งแวดล้อม			
1	การติดตามผลกระทบพื้นที่ Stream bank (แนวเขตพื้นที่, การบุกรุกพื้นที่,การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้)	รายงานตรวจสอบพื้นที่ Stream Bank	ทุก 6 เดือน (มี.ย และ ธ.ค.)	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การอนุรักษ์ รักษาไว้ และฟื้นฟูป่าในพื้นที่	รายงานพื้นที่อนุรักษ์ (รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน)	ปีละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
3	การประเมินผลกระทบก่อนและหลังทำกิจกรรม (ตัด เตรียมปลูก บำรุงรักษาโดยใช้เครื่องจักร และงานตัดไม้)	รายงานประเมินผลกระทบสังคมและสิ่งแวดล้อม	ทุกแปลงตามที่ระบุในรายละเอียดแบบฟอร์ม FM-PL-109 Rev.01	เจ้าหน้าที่แปลง

ภาคผนวก

ระบบการจัดการในสวนป่า

1. การเตรียมพื้นที่

หลังจากการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ออกจากพื้นที่ จะมีการพิจารณาการไถหน่อเป็นอันดับแรก โดยสิ่งที่ใช้พิจารณา คือ ความคุ้มค่าต่อการลงทุน เปอร์เซ็นต์รอดตายของไม้ต้องมากกว่า 70 % และสายพันธุ์ที่ปลูกขณะนั้น หากพื้นที่ต้องการปลูกใหม่จะดำเนินการพรอนดิน กลบตอและวัชพืช และเกลี่ยปรับพื้นที่ให้เสมอ กรณีพื้นที่ที่เป็นที่ลุ่มต่ำจะทำการขุดทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังและลดการเสียหายของกล้าไม้ ในการเตรียมพื้นที่จะเตรียมก่อนการปลูกกล้าไม้ เป็นเวลาไม่เกิน 15 วัน เพื่อลดการสูญเสียความชื้นในดิน และก่อนวัชพืชงอก

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ปรับปรุงครั้งที่ 6 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 หน้า 40-47

ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

1. การพังทลายของดิน หรือตะกอนไหลทับถมร่องน้ำ
2. การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ ทิศทางการไหลของน้ำหรือแหล่งน้ำ
3. สภาพแวดล้อมดั้งเดิม ต้นไม้ใหญ่
4. เตรียมพื้นที่รื้อกล้าพื้นที่ข้างเคียง
5. เสี่ยงจากการทำงานดังรบกวนพื้นที่ข้างเคียง

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามในแบบฟอร์ม แบบประเมินผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม ก่อนการทำการกิจกรรม (FM-PL-080 Rev.02 update 1/11/63) และหลังการทำการกิจกรรม (FM-PL-081 Rev.02 update 1/11/63) เฉพาะแปลงที่มีรายละเอียดเหล่านี้ในแปลงตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป คือ คลองสายหลัก, คลองชลติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, บ่อน้ำในแปลงที่มีขนาดบ่อ 1 ไร่ขึ้นไป, Stream bank ติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, ติดบ่อน้ำสาธารณะ, แปลงที่มีน้ำหลากเข้าหรือออกจากแปลง, แปลงที่ติดที่ดินผู้อื่น, แปลงที่ติดบ้าน/ชุมชน/สถานที่ราชการ อ้างอิงแบบฟอร์ม FM-PL-109 Rev.01 (Effective Date : 15/03/67) :รายละเอียดพื้นที่แปลงมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน
2. แจ้งแผนวิธีการเตรียม รวมถึงข้อห้ามกับผู้รับจ้าง
3. ควบคุมงานเตรียมพื้นที่ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด โดยไม่ไปเปลี่ยนแปลงสภาพการไหลของน้ำ
4. แจ้งแผนการทำงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่ โดยต้องเข้าแจ้งแผนงานและรับทราบผลกระทบจากการดำเนินงานจากชุมชน ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถึงสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
5. บอกมาตรการการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน

การป้องกันและแก้ไข

1. หากมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ควรแก้ไขไปตามกระบวนการ
2. หากมีอุบัติเหตุระหว่างการทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้ทราบทันที และดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุฉุกเฉิน
3. ลงโทษตามระเบียบที่ระบุอยู่ในสัญญาที่ได้ยอมรับตามเงื่อนไข ถ้ามีการทำให้เกิดความเสียหาย

2. การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์

สายพันธุ์ของไม้ยูคาลิปตัสที่นำมาปลูกในสวนไม้ของบริษัท ได้เลือกใช้สายพันธุ์ที่มีการพัฒนาปรับปรุงพันธุ์จาก บจก.ยูคาลิปตัส เทคโนโลยี ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่แล้ว และเป็นไม้ยูคาลิปตัสสายพันธุ์ที่ดี ที่มีการปลูกทดสอบในภาค ตะวันออก และมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อสร้างอัตราผลผลิตให้เหมาะสมในทางเศรษฐกิจ

ดังนั้นการเลือกสายพันธุ์มาปลูก จึงต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น สภาพพื้นที่ ลักษณะดิน สภาพดินฟ้าอากาศ การใช้ประโยชน์ของผลผลิต เป็นต้น สายพันธุ์ไม้ยูคาลิปตัสที่นิยมปลูกปัจจุบันแต่ละชนิดพันธุ์มีคุณสมบัติเฉพาะตัวแตกต่างกัน โดยสวนไม้บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ได้เลือกสายพันธุ์ที่มีความเหมาะสมในพื้นที่

มาตรฐานการคัดเลือกสายพันธุ์ เพื่อปลูกในแปลงปลูกให้เหมาะสมต่อพื้นที่ มีสายพันธุ์ โดยมีตัวอย่างการเลือก ดังต่อไปนี้

1. Clone K58 (E.urophylla) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ที่ต่ำ ดินระบายน้ำไม่ดี หน้าดินตื้น
2. Clone K7 (E.camaldulensis x E.deglupta) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ขอบพื้นที่ชุ่มน้ำ(ที่ต่ำ) และ พื้นที่ที่มีการระบายน้ำได้ดี ไม่ชอบดินดาน หน้าดินตื้น
3. Clone K62 (E.urophylla) ไม่ควรปลูกในที่น้ำท่วมขัง ทนแล้งได้ดี
4. Clone K81 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่น้ำท่วมขัง
5. Clone K73 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่แล้ง และดินดาน
6. Clone G2 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่แล้งจัด และที่มีความชื้นสูง
7. Clone H275 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
8. Clone H294 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
9. พันธุ์ไม่วิจัย (พันธุ์ทดสอบเพื่อพัฒนาสายพันธุ์, ฝ้ายวิจัยและพัฒนา)

3. การวางแผน

3.1 การวางแผนปลูก คือการกำหนดระยะปลูก จำนวนต้นต่อไร่ และตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส ก่อนดำเนินการวางแผน ปลูกพื้นที่ที่จะปลูกต้องเตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจัยที่ต้องคำนึงคือสภาพของพื้นที่หากเป็นพื้นที่ราบจะปักหลักหมายปลูกเป็นแถวตรง ในขณะที่พื้นที่เนินหรือพื้นที่มีความลาดเอียง จะปักหลักหมายปลูกตามแนวระนาบหรือแนวลาดเอียง

วิธีการวางแผนปลูก ในพื้นที่ราบก่อนจะทำการปักหลักหมายปลูกจะต้องคำนึงถึงรูปร่างของพื้นที่และทิศทางของลมประจำถิ่น ส่วนมากจะนิยมปักหลักหมายปลูกขนานกับแนวเขตแปลง เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ ปัจจุบันใช้ระยะปลูก คือระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร (ระยะระหว่างต้น X ระยะระหว่างแถว)

- การวางแผน วางระยะปลูกระหว่างแถวก่อน โดยใช้เชือกที่มีระยะปลูกที่แน่นอนกำหนดจุด จากนั้นทำการปักหลักโดยใช้ไม้ จากนั้นใช้เชือกวางแนวระยะปลูกระหว่างต้น เพื่อกำหนดจุดตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส และการเตรียมหลุมปลูก เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้กล้าไม้ยูคาลิปตัสที่ปลูกมีความเจริญเติบโตได้ดีตามที่ควรจะเป็น หลุมปลูกที่ดีจะช่วยเร่งระบบรากให้พัฒนาขนานไปตามดินที่เตรียมไว้เมื่อระบบรากมีประสิทธิภาพความเติบโตก็จะดีขึ้น บริเวณที่เตรียมหลุมปลูกต้องอยู่ด้านหนึ่งด้านใดของเชือกวางแนว โดยทุกหลุมต้องห่างในระยะที่เท่ากัน เพื่อให้ระยะระหว่างต้นห่างเท่ากันตามกำหนด ขนาดของหลุมปลูก กำหนดตามฤดูปลูกไม้ ได้แก่

ฤดูฝน ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 30 ซม. x 30 ซม. x 20 ซม.

ฤดูแล้ง ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 40 ซม. x 40 ซม. x 30 ซม.

มาตรฐานการวางแผน ต้องได้ระยะระหว่างต้นและระยะระหว่างแถวที่กำหนด ปัจจุบันใช้ระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร

4. การปลูก

การปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส แบ่งเป็น 2 ฤดูกาล ได้แก่

4.1 การปลูกกล้าไม้ฤดูฝน ใช้จอบขุดหลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตึงดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และขุยมะพร้าว อยู่ต่ำกว่าหน้าดินประมาณ 5 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ขุยมะพร้าวในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป

4.2 การปลูกไม้ฤดูแล้ง ใช้จอบขุดที่หลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตึงดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และกลบดินหนา จากขุยมะพร้าวประมาณ 5-10 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ขุยมะพร้าวในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป ทั้งนี้การปลูกหน้าแล้งจะต้องมีการรดน้ำหลังจากปลูก ในอัตรา 15-20 ลิตรต่อต้น และทำการกลบดินที่โคนต้น หลังจากหน้าดินมีความชื้นหมาดๆ เพื่อป้องกันการระเหยความชื้นในดิน

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ปรับปรุงครั้งที่ 6 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 หน้า ที่ 48-59

ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : ปลูกกล้าแนวเขตพื้นที่ข้างเคียง

การควบคุม/ติดตาม

1. แจกแผนงานปลูก รวมถึงข้อห้ามกับผู้รับจ้าง
2. ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์งานปลูกเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงาน
3. เจ้าหน้าที่แปลงต้องชี้แจงผู้ที่ปฏิบัติงานทุกครั้งให้เข้าใจถึงวิธีการปลูกและมาตรฐานงานปลูกตามที่บริษัทกำหนด

การป้องกันและแก้ไข

1. หากมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ควรแก้ไขไปตามกระบวนการ
2. หากมีอุบัติเหตุระหว่างการทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้ทราบทันที และดำเนินการตามแผน อุบัติเหตุฉุกเฉิน
3. ลงโทษตามระเบียบที่ระบุอยู่ในสัญญาที่ได้ยอมรับตามเงื่อนไข ถ้ามีการทำให้เกิดความเสียหาย

5.การบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญหลังปลูกไม้ เพื่อให้ไม่มีการเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ ซึ่งการบำรุงรักษาจะประกอบไปด้วย การปลูกซ่อม การกำจัด/ควบคุมวัชพืช การใส่ปุ๋ยอินทรีย์ การแต่งกิ่งสำหรับไม้หน่อ การทำแนวป้องกันไฟ และการสำรวจอัตราการเติบโต เปอร์เซ็นต์รอดตาย

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ปรับปรุงครั้งที่ 6 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 หน้า ที่ 60-96

ซึ่งงานบำรุงรักษา จะได้แยกกล่าวในรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 ปลูกซ่อม หลังจากทำการปลูกกล้าไม้ไปแล้ว ส่วนหนึ่งจะตายจากสาเหตุต่างๆ เช่น การขาดน้ำ ยอดหัก น้ำท่วมโคน เป็นต้น ก่อนทำการปลูกซ่อมจะต้องทำการสำรวจตรวจนับว่าในพื้นที่ปลูกมีต้นตายกี่ต้นเพื่อจะได้นำกล้าไม้ไปซ่อมได้ครบจำนวนและจะทำการปลูกซ่อมหลังจากปลูกไม้ภายใน 1 เดือน

มาตรฐานงานปลูกซ่อม

1. ปลูกซ่อมภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
2. ปลูกซ่อมให้ได้ตามมาตรฐาน(คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)
3. เมื่อครบ 30 วัน ต้นไม้ต้องไม่ตาย

5.2 การกำจัดวัชพืช มีส่วนสำคัญในการยับยั้งชะลอความเจริญเติบโตของกล้าไม้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการกำจัดและควบคุมวัชพืช ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการกำจัดวัชพืชมี 2 วิธี ได้แก่ การใช้แรงงานคน (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567 หน้า 65-86) และการใช้เครื่องจักร (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567 หน้า 87-96)

5.3 การใส่ปุ๋ย ได้มีการใช้สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) เป็นปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงโครงสร้างของดิน โดยใส่ให้กับไม้ยูคาลิปตัสช่วงอายุ 1-3 เดือน ในอัตรา 2 กิโลกรัมต่อต้น วิธีการใส่ โดยใช้เครื่องจักรหรือแรงงานคน โรยระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัส จากนั้นใช้รถแทรกเตอร์ ผาน 7 ไถกลบลงไปดิน

มาตรฐานการใส่ปุ๋ย

1. ใส่สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) ให้มีความสม่ำเสมอทั้งแปลง และเต็มพื้นที่ที่กำหนด
2. ควรเก็บกวาดกอง(ซีไคผสมเกลบ)ให้เรียบร้อย

5.4 การตัดแต่งหน่อ ใช้สำหรับการบำรุงรักษาไม้หน่อเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเลือกหน่อที่มีการเติบโตดีได้ ประมาณ 2-3 หน่อต่อตอ การแต่งหน่อจะดำเนินการกับไม้อายุ 6-8 เดือน วิธีการแต่งหน่อ ใช้แรงงานคน โดยจะทำการเลือกหน่อที่มีขนาดใหญ่จำนวน 2-3 หน่อต่อตอ จากนั้นใช้มีดตัดหน่อที่ไม่ต้องการออก ทั้งไว้ในแปลงเพื่อเป็นปุ๋ย และการแต่งหน่อจะไม่ดำเนินการในช่วงฤดูแล้ง เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้

มาตรฐานการตัดแต่งหน่อ

1. ควรตัดแต่งหน่อที่ไม่ต้องการทิ้งให้หมด
2. ความสูงของหน่อที่ตัดแต่งทิ้งไม่เกิน 15 เซนติเมตร



5.5 การป้องกันภัยที่เกิดกับสวณไม่ยูลาลิปลัศ เกิดได้จากคน สัตว์ โรคแมลง และภัยธรรมชาติ

- ภัยจากคน เกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือเกิดจากเจตนาที่ไม่หวังดีต่อพื้นที่ปลูก เช่น ไฟลามจากพื้นที่ข้างเคียง ไฟไหม้จากการหาผลผลิตที่ไม่ใช้เนื้อไม้ เช่น รังผึ้ง สัตว์น้ำ เป็นต้น การนำขยะมาทิ้งในพื้นที่ การลักขโมยไม้ เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยที่เกิดจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์สามารถแก้ไขได้ โดยการทำแนวกันไฟระหว่างพื้นที่ของแปลง การให้ความรู้และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด แก้ไขโดยกระบวนการมวชนสัมพันธ์และการสำรวจตรวจตราในพื้นที่

- ภัยจากสัตว์ พบน้อยมาก เกิดได้ทั้งสัตว์เลื้อย คือ วัวควาย เข้ามากินหญ้าในแปลงปลูกไม้ยูลาลิปลัศ เหยียบย่ำถูกกล้า ไม้ขนาดเล็กเสียหายหรือใช้ลำตัวเสียดสีกับเปลือกต้นไม้ยูลาลิปลัศ

การป้องกันและแก้ไข การพบปะพูดคุยกับเจ้าของสัตว์เลื้อย หากดำเนินการแล้วยังแก้ปัญหาไม่ได้ ก็ต้องดำเนินการแก้ไขโดยกระบวนการมวชนสัมพันธ์ และตามกฎหมาย

- ภัยจากโรค แมลง ที่มักจะพบในแปลงปลูก คือ โรคใบจุดต่างเหลือง ในช่วงฤดูฝน และแตนฝอยปม หนอนม้วนใบ แต่ยังไม่ส่งผลความเสียหายต่อผลผลิตของไม้

การป้องกันและแก้ไข ต้องดำเนินการสำรวจตามแผนการตรวจติดตามที่กำหนด (Eucalyptus Check-up) หากมีการระบาดของโรค ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขจากสาเหตุนั้นๆ

- **ภัยจากธรรมชาติ** เกิดจากความแปรปรวนของธรรมชาติรอบตัว เช่น ฝนตกหนักเกิดน้ำท่วม ลมแรงทำให้ไม้โค่นล้มหรือโอนเอียง ไฟไหม้ที่เกิดจากลมพัดในช่วงฤดูแล้ง/จากการเผาหญ้าพื้นที่ข้างเคียง เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยจากธรรมชาตินับเป็นภัยที่ป้องกันแก้ไขได้ยาก เพราะไม่ทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดภัยได้ขึ้นในเวลาใด แต่ภัยธรรมชาติที่ไม่รุนแรงก็แก้ไขได้บ้างเช่นเดียวกัน

1) การแก้ไขจากลมที่เกิดจากลมมรสุม ซึ่งจะทำให้ไม้ยูคาลิปตัสที่มีอายุประมาณ 0-1 ปีขึ้นไปล้มจากลมมรสุมที่พัดแรงได้ แก้ไขโดยใช้หลักไม้ปักยึดพร้อมผูกเชือกฟาง

2) การป้องกันไฟไหม้ ในช่วงปลายปีถึงต้นปีระหว่างเดือนตุลาคม - เมษายน การปลูกสร้างสวนไม้เป็นการลงทุนสูง หากถูกไฟไหม้เสียหายค่าตอบแทนต่างๆที่จะได้รับเป็นศูนย์ จึงจำเป็นต้องป้องกันไฟไหม้อย่างได้ผล หลักการสำคัญของการป้องกันไฟคือการลดวัชพืชออกจากแปลงให้มากที่สุดเมื่อมีวัชพืชอยู่น้อย ไฟก็ไม่เกิดขึ้นในแปลง การป้องกันไฟมีหลายวิธีที่ได้ผลดีที่สุดสำหรับการป้องกันไฟในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส คือ ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางไถพรวนระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัสโดยใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางติดฉนวนไถ 7 จานไถระหว่างแถวดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม จะทำให้วัชพืชถูกไถพลิกทับอยู่ใต้ผิวดิน และการทำแนวป้องกันไฟ โดยการปรับปรุงถนนรอบพื้นที่แปลง ดันใบไม้ออกให้มากที่สุดและสร้างความเข้าใจกับชุมชนในพื้นที่

5.6 การสำรวจอัตราการเจริญเติบโต การสำรวจอัตราการเจริญเติบโตเป็นการประเมินผลความคุ้มค่าต่อการลงทุน จะแบ่งการประเมินผลผลิตไม้ก่อนการตัดฟัน โดยมีวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

5.6.1 ความโตทางเส้นรอบวงระดับอก (Girth at Breast high) หรือเรียกย่อๆว่า GBH คือความโตทางเส้นรอบวงในระดับ 1.30 เมตร ใช้หน่วยวัดเป็นมิลลิเมตร และคำนวณเส้นผ่าศูนย์กลางมีหน่วยเป็นนิ้ว

5.6.2 ความสูง การวัดความสูงวัดจากพื้นดินถึงเรือนยอดนิยมใช้หน่วยวัดเป็นเมตร จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาคำนวณผลผลิตของไม้ และวิเคราะห์ความคุ้มค่าต่อการลงทุน(ตามคู่มือการประเมินผลผลิตไม้) ซึ่งแปลงใดมีผลผลิตไม่คุ้มค่าแก่การลงทุนจะทำการตัดฟันเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

ตารางแสดงความเพิ่มพูน บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ปี	ประมาณการ ประเมินความเพิ่มพูน (ตัน) ปรับใหม่ 1.05.67	ความเพิ่มพูน ณ สิ้นปี		ประเมินความเพิ่มพูน สะสมในปีทำไม้ (ตัน)	แผนการตัดไม้ (ตัน) ปรับใหม่ 1.05.67 (Re-er)	ปริมาณทำไม้ออก (ตัน)	ความเพิ่มพูนสะสม คงเหลือ (ตัน)
2562	59,602.32	72,148.47	ปี 2561	72,148.47	37,687.85	11,411.29	60,737.18
2563	71,456.45	91,712.52	ปี 2562	152,449.70	30,224.46	2,951.09	149,498.61
2564	57,058.44	93,591.34	ปี 2563	243,089.95	56,637.77	15,644.64	227,445.31
2565	45,623.01	92,972.99	ปี 2564	320,418.30	43,947.36	71,791.71	248,626.59
2566	64,970.78	87,262.80	ปี 2565	335,889.39	55,647.21	33,493.24	302,396.15

6.การเก็บเกี่ยวผลผลิต (งานตัดไม้)

การเก็บเกี่ยวผลผลิตของไม้ยูคาลิปตัส จะเก็บเกี่ยวเมื่อครบรอบตัดฟัน (อายุ 5 ปี) หรือเมื่อการเจริญเติบโตของไม้ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ฤดูกาลเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดเก็บเกี่ยวผลผลิต เนื่องจากบางพื้นที่ในฤดูฝนมีน้ำท่วมขัง ทำให้การดำเนินงานลำบาก วิธีการทำงาน (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567 หน้า 6-39)

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1. เส้นทางขนลากไม้เกิดความเสียหาย
2. เสียงของเครื่องจักรที่ทำงานใกล้แหล่งชุมชน
3. ตัดไม้ล้มไปในพื้นที่ชาวบ้านข้างเคียง
4. พื้นที่แนวที่ควรอนุรักษ์

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามในแบบฟอร์ม แบบประเมินผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม ก่อนการทำกิจกรรม (FM-PL-080 Rev.02 update 1/11/63) และหลังการทำกิจกรรม (FM-PL-081 Rev.02 update 1/11/63) เฉพาะแปลงที่มีรายละเอียดเหล่านี้ในแปลงตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป คือ คลองสายหลัก, คลองชลติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, บ่อน้ำในแปลงที่มีขนาดบ่อ 1 ไร่ขึ้นไป, Stream bank ติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, ติดบ่อน้ำสาธารณะ, แปลงที่มีน้ำหลากเข้าหรือออกจากแปลง, แปลงที่ติดที่ดินผู้อื่น, แปลงที่ติดบ้าน/ชุมชน/สถานที่ราชการ อ้างอิงแบบฟอร์ม FM-PL-109 Rev.01 (Effective Date : 15/03/67) :รายละเอียดพื้นที่แปลงมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน
2. แจ้งแผนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด(กำหนดเส้นทางขนส่ง,น้ำหนักรบรรทุก)
3. บอกมาตรการการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน
4. ชี้แจงชุมชน แจ้งแผนการทำงานให้ชุมชนรับทราบ

การป้องกันและแก้ไข

1. การกำหนดเส้นทางบรรทุกไม้ที่ชัดเจน ไม่ทำให้ชุมชนเดือดร้อน
2. กำหนดน้ำหนักรบรรทุก เพื่อลดความเสียหายของถนน
3. ประเมินเส้นทาง ซ่อมทางที่ชำรุด ก่อนและหลังการทำงาน
4. หากมีเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขข้อร้องเรียน

กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้ (Chain of Custody : CoC)

(อ้างอิงเอกสารระบบการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ยูคาลิปตัส บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด)

จะต้องมีขั้นตอนในการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

ฝ่ายปลูก (ส่วนกลาง)

1. ผู้จัดการสวนปลูก ได้รับ Order สินค้าไม้จากลูกค้าที่ต้องการสินค้า
2. ผู้จัดการสวนปลูก ได้รับรายการแปลงไม้ ที่พร้อมจะตัดไม้ตามแผน และขออนุมัติดำเนินการขอตัดไม้ตามรายการแปลงที่กำหนด

กำหนด

กรณีตัดไม้ก่อนอายุ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ เป็นโรค คื่นพื้นที่ ฯลฯ ต้องผ่านการอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. ผู้จัดการสวนงานปลูกและบำรุงรักษา แจ้งรายชื่อแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้ กับผู้จัดการเขตและเจ้าหน้าที่แปลงนั้นๆ

4. เจ้าหน้าที่แปลง จัดทำเอกสารขออนุมัติการตัดไม้ของแปลงนั้นๆ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ใบขออนุมัติตัดไม้
- ใบสั่งงาน
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน
- รายงานปริมาณไม้
- รูปถ่ายแปลงตัดไม้
- แบบประเมินความเสี่ยงการการทำงาน

5. ผู้จัดการเขตตรวจสอบแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้

6. ผู้จัดการสวนงานปลูกและบำรุงรักษา ตรวจสอบรายชื่อแปลง สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน เอกสารประกอบการตัดไม้ และลงนามอนุมัติ พร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณด้านบนมุมขวา เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

7. เมื่อเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่แปลงจะได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติตัดไม้ พร้อมแบบบันทึกใบส่งสินค้าไม้จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCO) ตามตัวอย่าง เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

ฝ่ายปลูก (แปลงปลูกภาคสนาม)

1. เจ้าหน้าที่แปลงได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้ และเจ้าหน้าที่แปลงสามารถดำเนินการสั่งงาน ตัดไม้ได้ พร้อมใบส่งสินค้าไม้ ตามตัวอย่าง เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

2. ข้อความที่ต้องระบุลงในใบส่งสินค้า ของบริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด ต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 2.1 โรงงานลูกค้า ที่อยู่ของโรงงานลูกค้า

- 2.2 วันที่ออกใบส่งสินค้า

- 2.3 หมายเลขทะเบียนของยานพาหนะบรรทุกและชื่อผู้ขับรถ

- 2.3 ข้อความในช่อง “สายพันธุ์ ” ให้ระบุชื่อสายพันธุ์ของไม้ เช่น K58, K7, K62 เป็นต้น

- 2.4 ข้อความในช่อง “ ชื่อสินค้า ” ให้ระบุตามรายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ประกาศในการขาย เช่น

W 1.1 ไม้1, ไม้รวมพิเศษ และเขียนให้วงเล็บไม้ยูคาลิปตัส “(ไม้ยูคาลิปตัส)”

W 1.3 ไม้พิน และเขียนให้วงเล็บไม้ยูคาลิปตัส “(ไม้ยูคาลิปตัส)”

- 2.5 ข้อความในช่อง “ขนาดไม้” ให้ระบุขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของท่อนไม้, ความยาวของไม้

- 2.6 ข้อความในช่อง “ขนาดบรรจุสินค้า” ให้ระบุความกว้าง ความยาว ความสูงของสินค้าไม้ ที่บรรจุทุกในรถ

- 2.7 ข้อความในช่อง “หมายเหตุ” ให้ระบุสายพันธุ์ไม้ เช่น *Eucalyptus urophylla*, *Eucalyptus* spp.,

Eucalyptus camaldulensis x *Eucalyptus brassiana* เป็นต้น

3. เจ้าหน้าที่แปลง ลงนามในเอกสารใบส่งสินค้า-ไม้ยูคาลิปตัส และให้เอกสารใบส่งสินค้ากับคนขับรถ เพื่อส่งสินค้าไปยังโรงงาน ปลายทาง

กรณีที่ 1 บริษัทที่ให้จองคิวในการส่งสินค้า โดยจองคิวผ่านระบบ App RFID เพื่อแจ้งช่วงเวลาการส่งสินค้าให้โรงงานปลายทาง รับทราบ

กรณีที่ 2 บริษัทที่ไม่ต้องจองคิวในการส่งสินค้า แจ้งช่วงเวลาการออกจากแปลงกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางช่องทางไลน์(ส่งใบส่งสินค้า ไม่เข้ากลุ่มส่งตัวฝ่ายปลูก) เพื่อติดตามรถขนส่งไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

4. เมื่อสินค้าส่งไปถึงโรงงานลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานจะแจ้งน้ำหนักของสินค้าเข้ามาในระบบ หรือคนขับรถบรรทุกได้รับ เอกสารการชั่งน้ำหนักกลับมาด้วย

5. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางส่งรายงานน้ำหนักแปลงให้เจ้าหน้าที่ธุรการแปลงทุกวันก่อน 09.00 น.

6. ผู้จัดการสวนป่า รับทราบรายงานผลผลิตของไม้ ที่มีการส่งขายไปยังลูกค้าทุกเที่ยว รายงาน

ฝ่ายบัญชี

1. ทางลูกค้าจะส่งสำเนาใบส่งสินค้า และน้ำหนักไม้ให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อจะได้ทำการออกใบแจ้งหนี้ ค่าสินค้าต่อไป

2. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ตรวจสอบรายละเอียดสำเนาใบส่งสินค้า พร้อมน้ำหนักของไม้ในเที่ยวนั้นๆ พร้อมกับเอกสารใบขออนุมัติ ตัดไม้ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

3. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ออกใบกำกับสินค้า หรือ Invoice ให้ลูกค้า โดยใช้โปรแกรม Winspeed ในเอกสาร Invoice ข้อความที่ต้องระบุลงในใบแจ้งหนี้ ของบริษัท ไม้ดีศรีปราชญ์ จำกัด ต้องระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

3.2 วันที่ออกใบแจ้งหนี้

3.3 สถานที่ส่งของ

3.3 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม้ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า

- สายพันธุ์

- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมีหลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)

- ระบุชนิดที่ขอรับรอง W1.1 Roundwood (logs) หรือ W1.3 Twigs

3.4 จำนวนสินค้าที่ขาย

4. ผู้จัดการแผนกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ รายการผลิตภัณฑ์ไม้ เอกสารขออนุมัติตัดไม้ และลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณด้านบนมุมซ้าย เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

5.เจ้าหน้าที่บัญชี ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ไปให้ลูกค้าตรวจสอบ และชำระเงินค่าสินค้า

6.เมื่อลูกค้า ชำระเงินค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัญชี ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มีรายละเอียดที่ต้องระบุ ดังนี้

6.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

6.2 วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

6.3 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม้ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า

- สายพันธุ์

- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมี หลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)

6.4 จำนวนสินค้าที่ขาย

6.5 จำนวนเงินที่ชำระสินค้า

7.ผู้จัดการแผนกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน รายการผลิตภัณฑ์ไม้ เอกสารขออนุมัติตัดไม้ สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน และลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณท้ายรายการ กลางเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

8.ผู้จัดการแผนกบัญชี สรุปข้อมูลแปลงที่ตัดไม้ ผลผลิตไม้ที่ส่งขายในแต่ละเดือน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ ต้องควบคุม และแก้ไขได้ในการควบคุมไม้ที่ออกจากแปลง

การเก็บรักษาเอกสารการขายผลผลิตไม้

1. เก็บเอกสารการขายผลผลิตไม้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี สิ้นปีปฏิทิน ทั้งนี้รวมถึงการได้อนุญาตจาก Trademark agent

หมายเหตุ

1. การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล FSC®-FM
2. การประทับตราฉลากผลิตภัณฑ์
3. การโฆษณา หรือทำการประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของเครื่องหมาย
4. การใช้เครื่องหมาย FSC ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของเครื่องหมาย (Trademark agent)

รูปภาพ ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน งานทำไม้ บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

ตัดไม้โดยใช้แรงงานคน



คนเลื่อยไม้

สวมใส่หมวกนิรภัย
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่แว่นตาป้องกัน , ที่อุดหู , อุปกรณ์ป้องกัน
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่เสื้อแขนยาวทุกเครื่อง

สวมใส่ถุงมือแขนยาวป้องกัน
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่กางเกงในแขนยาว / กางเกงขายาว
ไม่รัดเกินไป ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมรองเท้า Safety
ทุกคนในการปฏิบัติงาน



คนตัดไม้

สวมใส่หมวก (เหล็ก/พลาสติก)
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่เสื้อแขนยาว
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่ถุงมือแขนยาวป้องกัน
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่รองเท้าทุกเครื่อง
ในการปฏิบัติงาน

สวมใส่กางเกงขายาว
ไม่รัดเกินไป ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมรองเท้าบูต
ทุกคนในการปฏิบัติงาน



คนรักษา

สวมใส่หมวก (เหล็ก/พลาสติก)
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่เสื้อแขนยาว
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่ถุงมือแขนยาวป้องกัน
ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมใส่รองเท้าทุกเครื่อง
ในการปฏิบัติงาน

สวมใส่กางเกงขายาว
ไม่รัดเกินไป ทุกคนในการปฏิบัติงาน

สวมรองเท้าบูต
ทุกคนในการปฏิบัติงาน



หมวกนิรภัย



รองเท้าบูต



เสื้อแขนยาว



หมวกนิรภัย



กระเป๋าทำงาน



ที่อุดหู



ถุงมือ



แว่นตาป้องกัน



หน้ากาก



ปลอดภัยไว้ก่อน
SAFETY FIRST

ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทสวนกิตติ จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน
แต่งกายตามแบบตัวอย่าง อย่างเคร่งครัด ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง



แผนการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571) Rev.00_010567

หน้า 56


ปลอดภัยไว้ก่อน
SAFETY FIRST

ตัดไม้โดยใช้เครื่องจักร

- สวมใส่หมวกนิรภัย
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่แว่นตาป้องกัน , Ear
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
- สวมเสื้อกั๊กสะท้อนแสงทุกครั้ง
- สวมเสื้อแขนยาวไม่เปิดเผย
- สวมถุงมือป้องกัน / ถุงมือผ้า
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขายาว
ไม่เปิดเผย ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้า Safety
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน





หมวกนิรภัย



แว่นตาป้องกัน



Ear plug



ผ้าปิดแขน



เสื้อกั๊กสะท้อนแสง



ถุงมือ



รองเท้า Safety

ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทสวนกิตติ จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน
แต่งกายตามแบบตัวอย่าง อย่างเคร่งครัด ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง




แผนการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัท ไม้ดีศรีปราชญ์ จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571) Rev.00_010567

หน้า 57

ตัวอย่าง

ใบส่งสินค้า



รูปทะเบียนรถด้านหน้า



รูปทะเบียนรถด้านหลัง



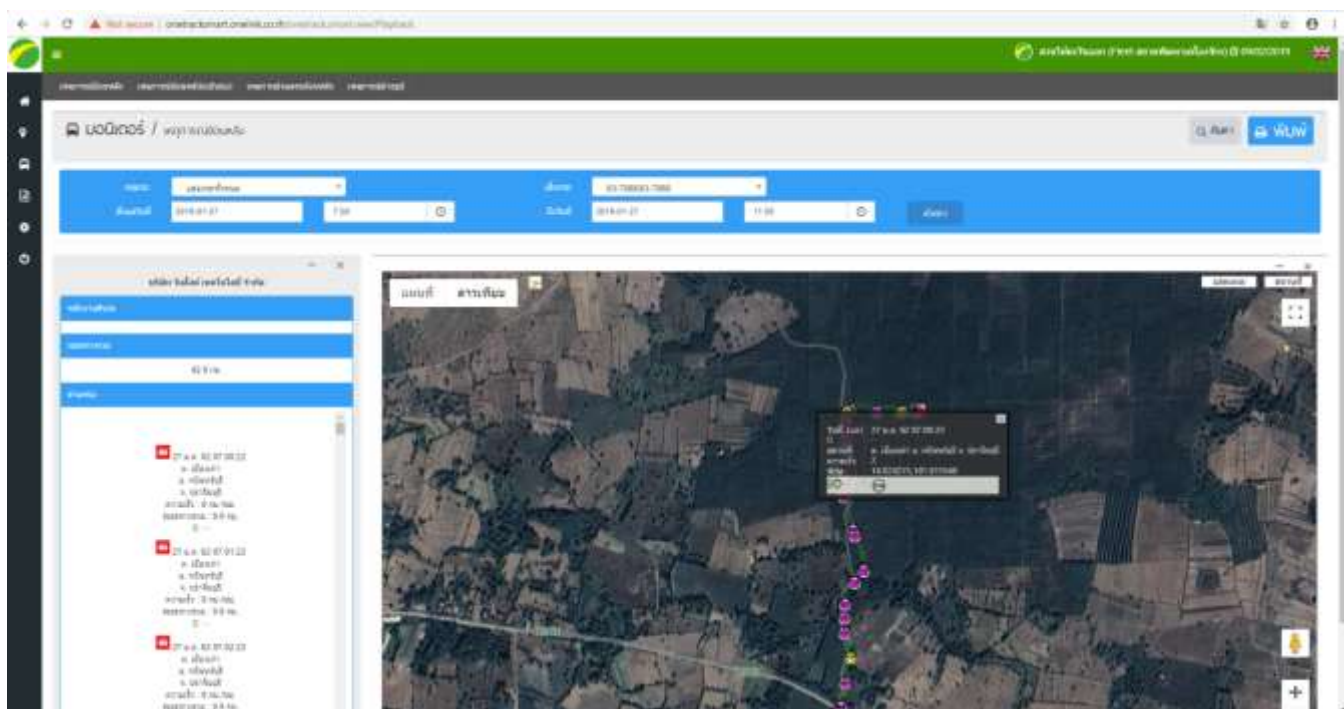
รูปการรัดเชือกและติดซีล



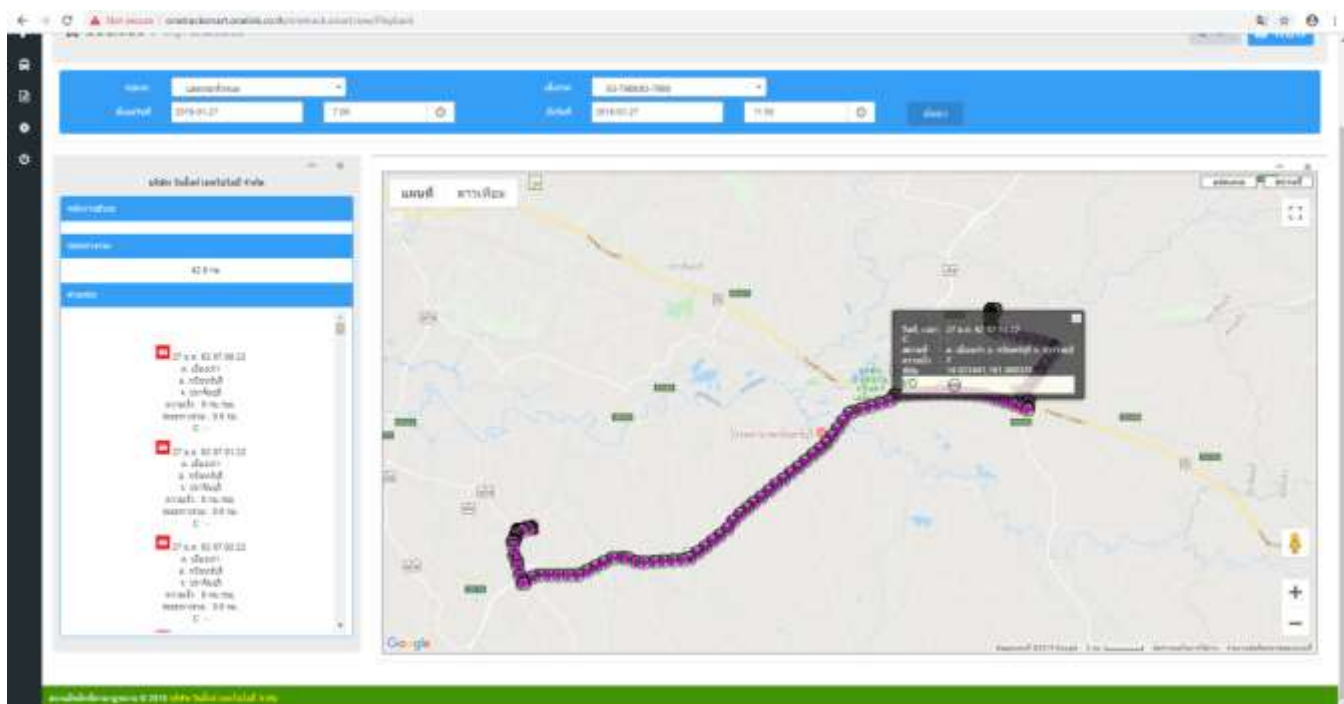
รูปรถด้านข้าง



การติดตามเส้นทางเดินรถบรรทุกไม้



การติดตามเส้นทางเดินรถแบบละเอียด



ข้อมูลการจางคิว

สวนกิดค

หน้าผก ไม้ปลูก ไม้สามอีก อยู่นะระบ phatttharat.a

เลือกโรงงานปลายทาง

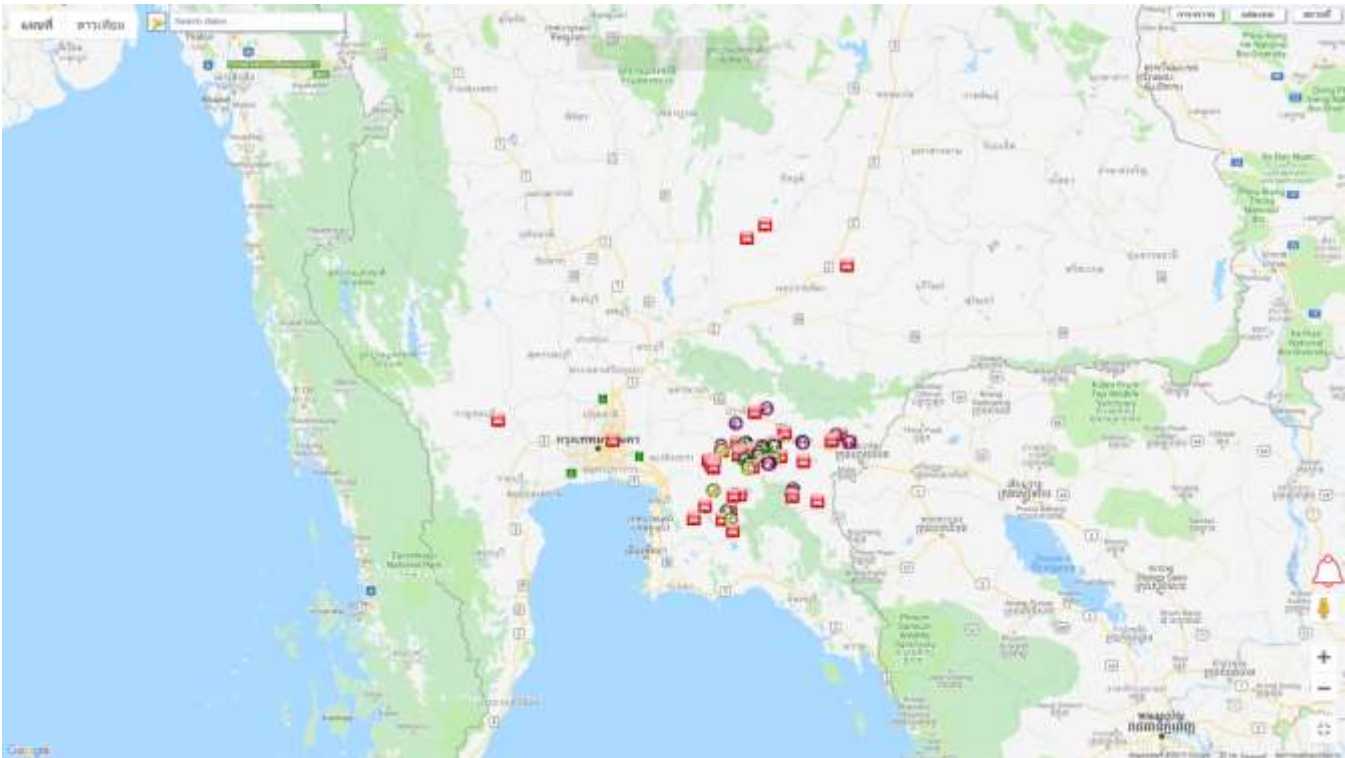
Key word

ตกลง

รายการรถที่ลงทะเบียนล่าสุด

#	โรงงาน	เลขที่คิว	วันเวลา-จางคิว	DO	ทะเบียนแม่	ทะเบียนลูก	สินค้า	บริษัท(ปลายทาง)	แปลงใหญ่	แปลงย่อย	วันที่ทำการ
1	แหลมเขา	R0012	2022/09/12 00:00	M034/01697	81-4207 สก	81-4810 สก	ไม้แป้นดอก รมพิเศษ FM	ไม้ดีศรีปราชญ์	หนองโพน(เข้าที่ดิน)	10	2022-09-08 12:27
2	แหลมเขา	R0021	2022/09/11 12:00	1037/51809	83-0114 ฉย	83-0115 ฉย	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	น่านนาดี	4.02	2022-09-08 16:48
3	แหลมเขา	R0020	2022/09/11 12:00	1063/53145	81-2411 ฉย	82-8375 ฉย	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	ท่าอุไท 1	18.04	2022-09-08 16:27
4	แหลมเขา	R0018	2022/09/11 10:00	1063/53144	80-9980 ฉย	83-2981 ฉย	ไม้รวมสีพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	ท่าอุไท 1	18.04	2022-09-08 15:09
5	แหลมเขา	R0017	2022/09/11 10:00	1107/55327	82-6224 สก	81-2404 สก	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	โคดลาน	42.01	2022-09-08 14:53
6	แหลมเขา	R0016	2022/09/11 10:00	M039/01903	81-4957 ฉย	82-2433 ฉย	ไม้แป้นดอก รมพิเศษ FM	ไม้ดีศรีปราชญ์	โคกอิน(เข้าที่ดิน)	11	2022-09-08 14:41
7	แหลมเขา	R0015	2022/09/11 08:00	0994/49691	82-5494 ปจ	82-5495 ปจ	ไม้รวมสีพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	วังกวาง	122	2022-09-08 14:40
8	แหลมเขา	R0013	2022/09/11 08:00	1107/55326	81-8455 สก	82-0365 สก	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	โคดลาน	53	2022-09-08 12:30
9	แหลมเขา	R0010	2022/09/11 06:00	1107/55325	86-6540 ขน	86-6541 ขน	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	โคดลาน	56	2022-09-08 12:19
10	แหลมเขา	R0011	2022/09/11 06:00	1094/54665	83-1534 ฉย	83-1072 ฉย	ไม้รวมสีพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	เขานินเทศ	31.01	2022-09-08 12:17

การระบุพิกัดรถบรรทุกไม้



การลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูก

จากนโยบายการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูกของกลุ่มบริษัทสวนกิตติ การใช้สารเคมีเป็นทางเลือกสุดท้ายในการใช้กำจัดวัชพืช และยังกำหนดเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.2 โดยมีความมุ่งมั่นลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช ดังนี้

1. อ้างถึงรายงานสำรวจแปลง เมื่อ 21 กันยายน 2561 ทางรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คัดเลือกกลุ่มแปลงเขตละ 1 กลุ่ม โดยไม่ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชและใช้วิธีการอื่นแทน
2. อ้างถึงเอกสารการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช บริษัทสวนเกษตร จำกัด
 - a. ปี 2560 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 6,378.55 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 9,813.15 ไร่
 - b. ปี 2561 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 5,646.90 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 8,687.54 ไร่
 - c. ปี 2562 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 2,596.29 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 3,850.97 ไร่
 - d. ปี 2563-ปัจจุบัน เป็นต้นไป ไม่มีการใช้สารกำจัดวัชพืชในพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส

การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ป่าไม้และผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้ และกิจกรรมการร่วมกับชุมชนในพื้นที่

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด มีการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ทั้งที่เป็นเนื้อไม้และไม่ใช่อเนื้อไม้ รอบชุมชนสวนป่าดังนี้

1. ประกาศให้ชุมชนทราบถึงข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่เก็บของป่าต่างๆ
2. บันทึกปริมาณผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ และจัดทำเป็นรายงานการเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

แนวทางการจัดการ

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กั้นไว้ (โดยมีป้ายบอกการหาของป่า)
- 2 จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์/ไม้ยืนต้นที่พบ)
- 3 กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
- 4 สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
- 5 พื้นฟูระบบนิเวศ

แนวทางป้องกันแก้ไขแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กั้นไว้
- 2 การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์
- 3 การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
- 4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไขพื้นฟูระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 4.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง
 - พันธ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีกี่จุด
 - 4.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการ คือ พันธ์พืช พันธ์สัตว์ และการพังทลายของดิน

4.3 การแก้ไขและฟื้นฟู (เมื่อเจอผลกระทบ)

- ปลูกไม้ยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
- ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)

มาตรการหากพบสัตว์ป่าในพื้นที่

1. แจ้งให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่แปลง ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เช่นผู้รับเหมาและคนงานให้รับทราบชนิดของพันธุ์สัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์
2. แจ้งมาตรการให้ปกป้องดูแลรักษา โดยระงับห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในพื้นที่สวนป่าโดยเด็ดขาดและห้ามตัดไม้ใดๆทั้งสิ้นในสวนป่าก่อนได้รับอนุญาต
3. แจ้งชุมชนและให้ความรู้กับชุมชนรอบสวนป่า ถึงสัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์จากการสำรวจในครั้งนี้และขอความร่วมมือกับชุมชนห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในสวนป่า

แนวทางการจัดการพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ แปลงใหญ่ หนองโดน สวนป่าลุ่ม และป่าชุมชน บ้านนางาม

วัตถุประสงค์

- เพื่อรักษาให้คงสภาพป่า ให้ได้นานที่สุด
- เพื่อป้องกันการสูญเสียของพันธุ์ไม้/สัตว์ป่า
- เพื่อเป็นพื้นที่ศึกษาพันธุ์พืช/สัตว์
- เพื่อเป็นพื้นที่หาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อเพิ่มพื้นที่อนุรักษ์ในพื้นที่

แนวทางการจัดการพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ

1. การจัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กันไว้
2. จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์/ไม้ยืนต้น ที่พบ)
3. กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
4. สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
5. พื้นที่ระบบนิเวศให้เป็นพื้นที่ระบบนิเวศดั้งเดิม “ป่าเบญจพรรณและป่าเต็งรัง”

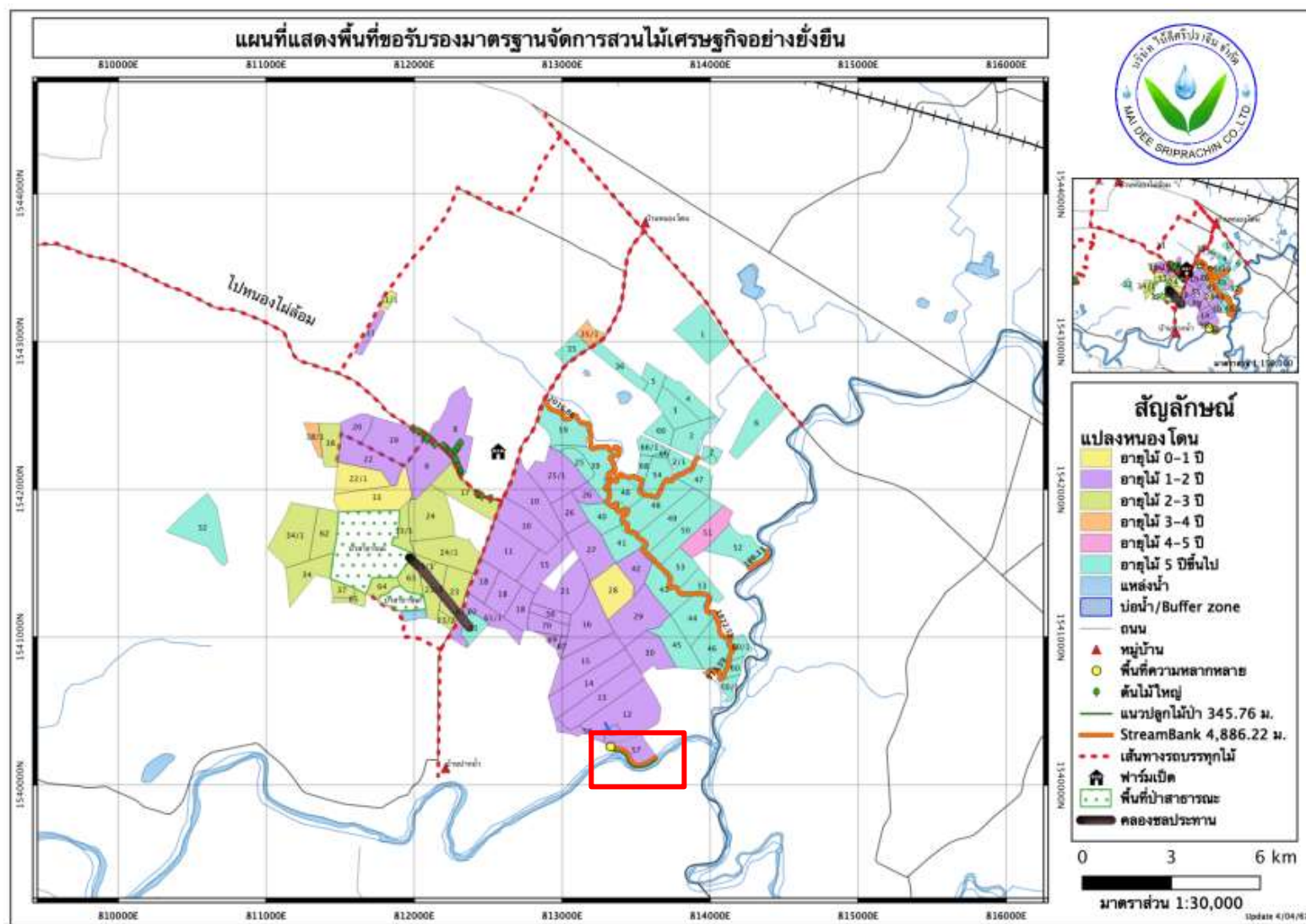
วิธีการจัดการพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ

1. จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กันไว้
 - 1.1 จัดทำเอกสารการเก็บของป่าในแนวเขตที่กันไว้
 - 1.2 จัดแนวเขตหรือป้ายบอกแนวเขตที่ชัดเจน

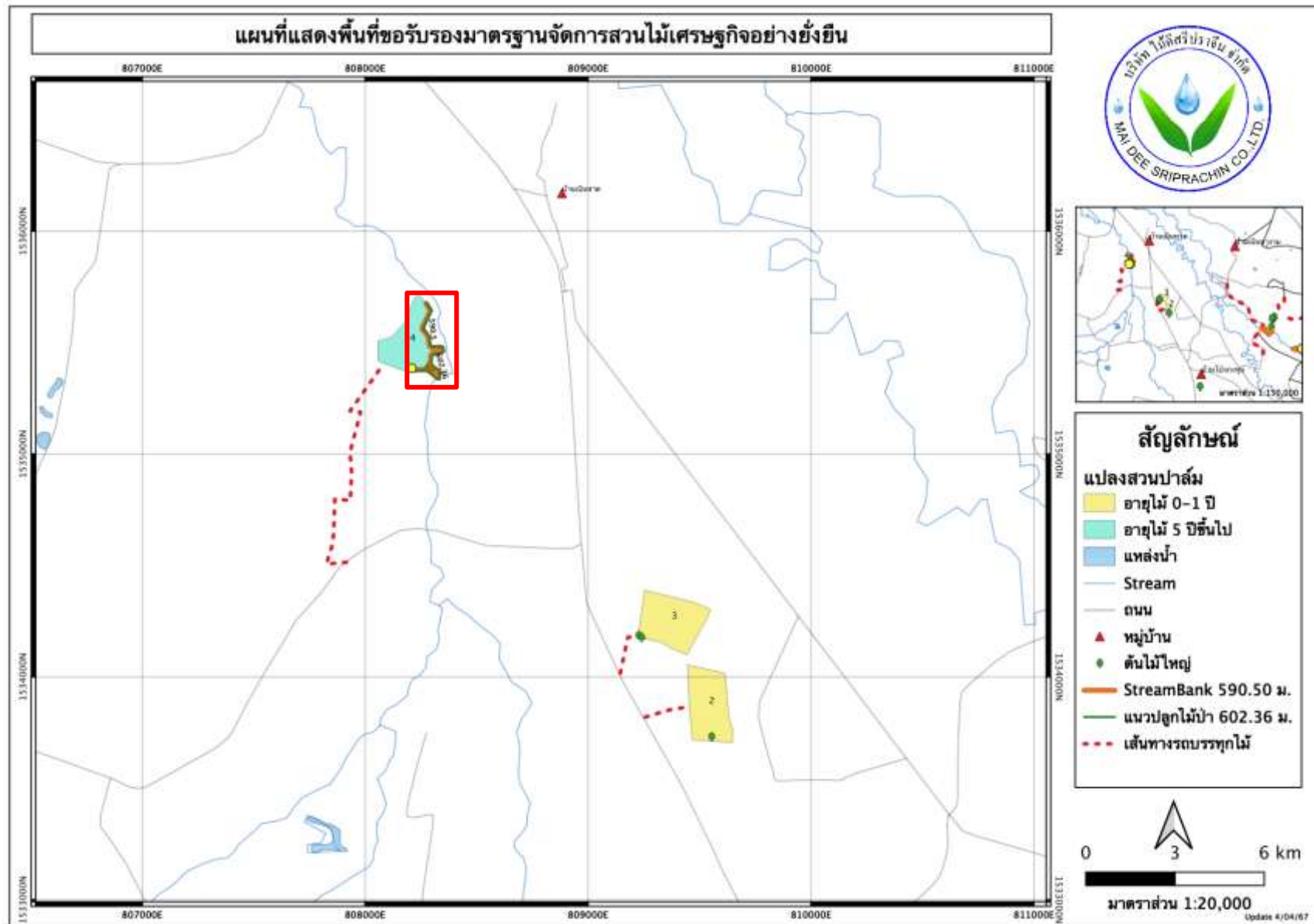
2. การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์
 - 2.1 สำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.2 สำรวจการกัดเซาะแนวฝั่งลำห้วยที่กันเป็น พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.3 จัดทำป้าย “ห้ามล่าสัตว์ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์”
 - 2.4 การจัดการในพื้นที่ต่างๆ ห้ามเข้าแนวเขต พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์เช่น ไถร่องไม้ พักอาศัย
3. การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
 - 3.1 จัดทำหลักเขตแดนที่ชัดเจน
 - 3.2 ระบุพิกัดในแผนที่
 - 3.3 ระบุแปลงใหญ่ แปลงย่อย ในแผนที่แปลงอย่างชัดเจนและถูกต้อง
 - 3.4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไข/ฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 3.5 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ)
 - พันธุ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็น
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็น
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีจุด
4. การติดตาม
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ตามหัวข้อการสำรวจ
5. การแก้ไขและฟื้นฟู
 - ปลูกไม้เพิ่มในพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิมให้เป็นป่าเบญจพรรณผสมป่าดิบแล้ง โดยชนิดพันธุ์ที่จะปลูก เช่น มะค่า สมอ และประดู่ เป็นต้น
 - ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)
6. ให้ความรู้
 - ประชุม อธิบาย สร้างความเข้าใจ และขอความร่วมมือกับชุมชนถึง ความสำคัญของการดำรงอยู่ของชนิด พันธุ์
 - ประสานงานกับผู้นำชุมชน เพื่อกำชับ และขอความร่วมมือกับชุมชนในด้านการอนุรักษ์ชนิดพันธุ์สัตว์ และพืชที่หายาก ถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์

รูปภาพประกอบพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

1. รูปภาพประกอบพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ แปลงใหญ่หนองโดน ย่อย 57 จำนวน 345.76 เมตร

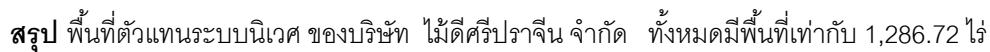


2. รูปภาพประกอบพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ แปลงใหญ่สวนปาล์ม ย่อย 4 จำนวน 602.36 เมตร



ปี 62 ได้ดำเนินการปลูกไม้เสริมในพื้นที่ริมคลอง กว้าง 5 เมตร แปลงหนองโดน 57 และสวนป่าลุ่ม 4 จำนวน 3.71 ไร่ โดยได้
ปลูกต้นไม้จำนวน 650 ต้น ได้แก่ ต้นขี้เหล็ก มะม่วง และต้นพะยูง

3. รูปภาพประกอบพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ แปลงป่าชุมชนบ้านนางาม



แผนการงานพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ ปี 2567 บริษัท ไม้ดีศรีปราชญ์ จำกัด

แผนการจัดการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
1.ด้านการอนุรักษ์		
1.1 ทำแนวกันไฟ (แนวเขตที่เสี่ยงต่อไฟลามเข้าไป)	ปีละ 1 ครั้ง	ได้ทำแนวกันไฟ ระยะทางอย่างน้อย 2 กิโลเมตร
1.2 สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืช ของจุดถาวรที่ใช้ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้ผลการสำรวจและติดตามพันธุ์พืช สัตว์ 2.ได้การเปลี่ยนแปลงพันธุ์พืชที่พบ
2.ด้านการพัฒนา		
2.1 การให้ความรู้กับชุมชนติดที่ชุมชน / โรงเรียน / สถานที่ใกล้เคียง	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนให้กับชุมชน/โรงเรียนได้เรียนรู้ เช่น การดับไฟป่า กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ป่า ป่าชุมชน CITES เป็นต้น
3.ด้านการใช้ประโยชน์		
3.1 จัดทำบันทึกการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน	ทุกเดือน	1.ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน
4.ด้านการตรวจติดตามและประเมินผล		
4.1 ตรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงพืชพันธุ์ในพื้นที่ และการเติบโต แพร่กระจายพันธุ์ของกระถิ่นเทพา	ทุก 6 เดือน (มิ . ย . และ ธ.ค.)	1.ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพืชพันธุ์ในพื้นที่ และการแพร่กระจายพันธุ์ของกระถิ่นเทพา
4.2 สรุปผลการดำเนินงานของป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้ข้อสรุปและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานร่วมกับชุมชน

พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (HCV)

ไม่พบ HCV ในพื้นที่ ทั้งในส่วนพื้นที่ Productive area และพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม(ป่าชุมชนบ้านนางาม (อ้างอิง รายงานการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ และการตรวจประเมินพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง ในพื้นที่ป่าชุมชนบ้านนางาม หมู่ที่ 3 ตำบลท่าเกวียน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว)

ประกาศนโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

616 หมู่ที่ 5 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

ประกาศ FM ที่ 01/2563

เรื่องนโยบาย “การจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน”

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด ดำเนินธุรกิจการปลูกสร้างสวนไม้ยูคาลิปตัส มีนโยบายในการบริหารจัดการพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส ให้ได้รับการรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญหลักความยั่งยืนใน 3 ด้าน คือ ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ ความยั่งยืนทางด้านสังคมและชุมชน ความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายทั้ง 3 ด้าน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ

1.1 บริษัทจะลงทุนและบริหารจัดการสวนไม้ยูคาลิปตัสให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ สอดคล้องกับผลผลิต และมีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.2 การเก็บเกี่ยวผลผลิตรายปี ต้องไม่เกินความเพิ่มพูนผลผลิตรายปี

1.3 บริษัทจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าที่มีอยู่มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้สูงขึ้น และรองรับตลาดผลิตภัณฑ์ไม้ที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านสังคมและชุมชน

2.1 ให้ความสำคัญกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจ และมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 เปิดโอกาสการจ้างงานในชุมชนท้องถิ่นเป็นอันดับแรก

2.3 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท และให้ความร่วมมือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของชุมชน

2.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน ความปลอดภัยในการทำงาน

2.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

2.6 หากเกิดข้อขัดแย้งบริษัทจะใช้กลไกที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 บริษัทจะกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างเหมาะสมกับขนาดของกิจกรรม โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในการทำลายระบบนิเวศ

3.2 บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้สารเคมีและขยะที่เกิดจากการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้สารเคมี และหากมีการใช้สารเคมีจะใช้เฉพาะสารเคมีที่ WHO ประกาศให้ใช้เท่านั้น

3.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องได้รับความรู้และให้ความสำคัญกับพื้นที่ที่มีคุณค่าอนุรักษ์สูงในพื้นที่ที่ขอรับรองและพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามประกาศ CITES

3.4 การห้ามเก็บหรือนำชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์คุ้มครอง และที่ใกล้สูญพันธุ์ในพื้นที่สวนป่า

3.5 หลีกเลี่ยงการจุดไฟ หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่

3.6 บริษัทจะไม่ใช้พืชที่มีการดัดแปลงพันธุกรรม (GMO) ในพื้นที่สวนป่า

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2563

นายสำราญ หาญทะเล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ

ประกาศนโยบายด้านแรงงาน



บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

616 หมู่ที่ 5 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

ประกาศที่ กว.102/2567

เรื่อง นโยบายด้านแรงงานปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายด้านแรงงาน ปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมารวมถึงแรงงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนหรือข้อเสนอแนะระหว่างลูกจ้างและนายจ้างได้อย่างอิสระโดยผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์, เฟสบุ๊ค, อีเมลล์ และกล่องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ และผู้รับเหมา ไม่มีการใช้แรงงานภาคบังคับ (ลักษณะของการใช้แรงงานบังคับภายใต้อนุสัญญาฉบับที่ ๒๙ ว่าด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. ๑๙๓๐)
- 3) ตามระเบียบของบริษัทฯ คุณสมบัติของพนักงานที่สมัครจะต้องมีอายุ 18 ปีขึ้นไป
- 4) พนักงานทุกระดับจะได้รับสวัสดิการของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันตามสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ
- 5) บริษัทฯ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน และรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน, การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ, การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานต่างๆ



กลุ่มกิจการ
KITTIRAKA GROUP

903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

มาตรการการเตรียมพื้นที่

1. พื้นที่ที่สามารถเข้าทำการเตรียมพื้นที่ได้จะต้องได้รับอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนทุกครั้ง
2. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
3. ก่อนมีการทำงานเตรียมพื้นที่ ผู้คุมงานหรือผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่รับทราบแผนการทำงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดือนละ 1 ครั้ง
4. ผู้คุมงานและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน
5. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มันหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้นใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
6. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โคนล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โคนล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
7. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
8. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการเตรียมพื้นที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ 'buffer zone' เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกันลำคลอง
9. ห้ามเลพหรือขี่มอเตอร์ไซด์บนเนิน และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
11. หักขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว

MS-PL-01_Rev.03_01.04.67

12. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
13. ผู้รับเหมาต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
14. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานปลูกไม้

1. การปลูกจะต้องทำตามรูปแบบ และระเบียบที่ทางบริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (ตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)
2. การตั้งที่พักชั่วคราวของพนักงาน
 - 2.1 ต้องพักในบริเวณพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่แปลง กำหนดให้เท่านั้น
 - 2.2 ต้องห่างจากพื้นที่ทำงาน 20 เมตร เพื่อความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 2.3 ต้องห่างจากแหล่งน้ำ อย่างน้อย 50 เมตร
 - 2.4 ห้ามตั้งในเขต Buffer zone
3. ก่อนดำเนินการปลูก เจ้าหน้าที่แปลงต้องอบรมวิธีการปฏิบัติงานปลูกแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกาย สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา
5. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
6. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์ หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
7. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รดโด / เครื่องสูบน้ำ) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
8. ห้ามเทพหรือตีของมีคม และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน
9. พักขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
10. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
11. ผู้รับเหมาต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่พนักงานที่มามีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ

12. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานการใช้เครื่องจักร

ประเภทรถไถร่องไม้, รถไถเดินแนวกันไฟ, รถไถโรยปุ๋ยซีไ้เก้

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน
2. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการไถ ดันแนวกันไฟ ไถโรยปุ๋ยซีไ้เก้ ที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ Steam bank หรือ Buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกัน (โดยระบุแปลงในแผนที่ที่ชัดเจน)
3. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รถไถ) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โคนล้ม หากมีต้นไม้ตาย ต้นหัก ไม้โพรง ไม้ล้มตามธรรมชาติให้บันทึกเก็บข้อมูลไว้ และต้องคงเหลือไว้ในแปลงและห้ามนำออกจากพื้นที่ รวมถึงเศษปลายไม้เพื่อเป็นการหมุนเวียนธาตุอาหาร (โดยก่อนทำงานเจ้าหน้าที่แปลงต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ)
5. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าให้ดำเนินการต่อไป
6. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน
7. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
8. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
9. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
10. ผู้รับเหมาต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ

11. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

1. ก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่แปลงหรือผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบแผนการทำงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางขนส่งไม้ทุกแปลงที่จะปฏิบัติงาน
2. เจ้าหน้าที่แปลงและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง (ตรวจสอบความถูกต้องของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของผู้รับเหมาและแรงงานทุกแปลงก่อนการทำงาน)
3. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้รับเหมาทราบ พร้อมทั้งแสดงป้ายเตือนต่างๆที่ทุกคนสามารถมองเห็นและเข้าใจได้ง่าย (แสดงป้ายระบุพื้นที่ทำงาน, ป้ายอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน, ป้ายระวังรถบรรทุกเข้าออก, และระบุแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
5. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และแปลงใดที่มีบ่อ/สระน้ำในแปลงขนาด 1 ไร่ขึ้นไป ควรเว้นระยะห่างจากริมบ่อ/สระน้ำอย่างน้อย 2 เมตร โดยบริเวณดังกล่าวข้างต้นห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกัน (โดยระบุแปลงในแผนที่ที่ชัดเจน)
6. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
7. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว(รดโด, รดคิบไม้, รดทอยไม้) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและโกยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
8. ห้ามเผาหรือตีหมอกของมีนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน

9. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมเด็ดขาด
10. หักขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
11. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
12. ผู้รับเหมาต้องจัดหาผ้าคลุมสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
13. การตั้งที่พักชั่วคราวของคนงาน
 - 13.1 ต้องพักในบริเวณพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่แปลง กำหนดให้เท่านั้น
 - 13.2 ต้องห่างจากพื้นที่ทำงาน 20 เมตร เพื่อความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 13.3 ต้องห่างจากแหล่งน้ำ อย่างน้อย 50 เมตร
 - 13.4 ห้ามตั้งในเขต Buffer zone
14. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานขนส่งไม้ท่อน

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน หากอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไม่ครบหรือไม่ใส่ตามที่บริษัทกำหนดไม่ให้ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
2. ในการทำงานทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนถ่ายของเหลว เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
3. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
4. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์ หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
5. ห้ามเลพหรือตีของมีดเผา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน
6. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมเด็ดขาด
7. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
8. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
9. จัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
10. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที
11. หากพบว่าผู้รับจ้างบรรทุกทุกน้ำหนักเกินกฎหมาย มีการดำเนินการดังนี้
 - น้ำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนด จำนวน 2 เที่ยวติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างดักเตือนด้วยวาจา
 - น้ำหนักบรรทุกเกินกฎหมายจำนวน 3 เที่ยวติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดบรรทุกไม้จำนวน 1 สัปดาห์
 - ทุกสิ้นเดือนหากในเดือนนั้นๆ มีน้ำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างต้องลงนามในหนังสือแจ้งเตือนการบรรทุกสินค้าไม้ท่อนเกินกฎหมายกำหนด เพื่อรับทราบผลการทำงานทุกเดือนพร้อมทั้งนำไปปรับปรุงแก้ไข

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

MS-PL-05_Rev.03_01.05.67

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขต Steam bank

แนวทางการจัดการ

1. จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ตามแนวเขตที่กำหนดไว้
2. จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์ / ไม้ยืนต้น ที่พบ)
3. กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
4. สำรวจ / ติดตามระบบนิเวศของแนว Steam bank ที่ระบุกันไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)

แนวทางสำรวจ / ติดตาม / ป้องกันแก้ไข

1. ต้องกำหนดแนวพื้นที่ Steam bank ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการบุกรุก
2. การสำรวจ / ติดตาม / แก้ไข / ฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว Steam bank
 - 2.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 5 ครั้ง
 - พืชพันธุ์ สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่ง สำรวจการพังทลายของดินที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป (หากมีบันทึกว่ามีก็จุด)
 - 2.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการตรวจติดตาม) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการตามข้อ 2.1
 - 2.3 การแก้ไขและฟื้นฟู
 - ปลูกลำไยยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
 - หากพบการพังทลายของดิน ทำการปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดินบริเวณนั้นๆ
 - จัดการด้วยระบบวนวัฒนินในพื้นที่ได้

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

MS-PL-06_Rev.03_01.04.67

มาตรการการกำจัดขยะในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส

1. จัดหาถังขยะหรือถุงที่สามารถใส่ขยะหรือกำหนดจุดทิ้งขยะให้ชัดเจน



- ขยะทั่วไปหรือมูลฝอยทั่วไป มีลักษณะที่ย่อยสลายยากเช่น ห่อกระดาษใส่ขนมต่างๆ ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กล่องโฟมต่างๆ ของหรือถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคบริโภค
- ขยะเปียกหรือขยะย่อยสลายได้ เช่นเศษอาหาร เปลือกผลไม้เศษผัก เศษเนื้อสัตว์
- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือภาชนะที่บรรจุสารเคมีกำจัดแมลง เป็นต้น

2. ไม่ทิ้งขยะมูลฝอยลงพื้น ไม่ฝังดิน ไม่ทิ้งลงท่อระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ (จัดทำป้ายบอกให้ชัดเจน)



3. เจ้าหน้าที่แปลงนำขยะของเสียอันตรายไปคืนร้านตัวแทนจำหน่าย เช่น ซากแบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารเคมี เป็นต้น หรือรวบรวมนำส่งสถานที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบใกล้เคียงเพื่อนำไปจัดการอย่างถูกวิธี เช่น หน่วยงานเทศบาล อบต.

4. ขยะที่เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ผู้รับเหมาจะต้องทำการคัดแยกออกจากขยะทั่วไปทุกครั้งที่มีการซ่อมบำรุง และจะต้องมีอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวต่างๆ

5. ทุกครั้งที่ทำงานเสร็จทุกแปลงทุกประเภทงาน ผู้รับเหมาต้องนำขยะที่เกิดจากการทำงานออกจากพื้นที่ให้หมด

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสร้าง ซ่อมถนนในสวนป่า

ถนนในสวนป่าเป็นปัจจัยขั้นพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดการสวนป่าอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแบ่งขอบเขตเป็นแปลงย่อยๆ ในแต่ละแปลงใหญ่ เพื่อช่วยต่อการจัดการและการเก็บเกี่ยวผลผลิต และประโยชน์ที่ได้จากการมีพื้นที่ทำแนวกันไฟไปในตัวในแต่ละแปลงย่อย นั้น อีกทั้งการจ้างงานหรือการเก็บข้อมูล ก็สามารถ ทำได้ง่ายขึ้น

ในการทำถนนนั้น ต้องคำนึงถึงโครงสร้าง ของทางหลักดั้งเดิม หรือทางสาธารณะเป็นหลักและไม่กีดขวางทางไหลของน้ำตามธรรมชาติที่มีอยู่เดิม และสัมพันธ์กับแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยการวางแผนโครงสร้างถนนให้สอดคล้องกับรูปแปลงใหญ่ และแบ่งออกเป็นแปลงย่อยๆ ซึ่งแต่ละแปลงย่อยควรมีพื้นที่ 50 ไร่ โดยประมาณ และการซ่อมสร้างถนนนี้ควรวางแผนทำในฤดูแล้งเพื่อลดปัญหาการชะล้าง ของดิน และช่วยต่อการจัดการอีกด้วย หากจำเป็นต้องทำถนน ขวางแนวการไหลของน้ำ ให้ พิจารณา ทำร่องขานแปลงเป็นร่องวี หรือร่องสวน ขนานตามแนวถนน เพื่อป้องกันถนนเสียหายจากการกัดเซาะ และระบายน้ำ ผ่านถนนโดยการวางท่อ หรือ ท่อข้าง ตามความเหมาะสม

ถนนในสวนป่าแบ่งออกได้เป็นสามชนิดคือ

1. ถนนหลัก



2. ถนนรอง



3. ทางสาธารณะเดิม



ถนนหลัก เป็นถนนที่ใช้สัญจรได้ทุกฤดูกาล ใช้ในการชักลากไม้ และบำรุงรักษา ตรวจสอบการ จะมีความกว้างที่ 4 เมตร โดยประมาณ อาจจะเป็นถนน ดิน หรือ ลูกรังก็ได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่นั้นๆ

ถนนรอง เป็นถนนที่ใช้แบ่งแปลงย่อยในกลุ่มแปลงใหญ่นั้น เพื่อแสดงอาณาเขต และสัญจร ตรวจสอบการ เพื่อง่ายต่อการจัดการเป็นหน่วย ย่อยๆลงไป ความกว้างของถนนประมาณ 3.50 เมตร

ทางสาธารณะดั้งเดิม เป็นถนนสาธารณะที่ผ่านเข้ามาในสวนป่า มี(สัญจรโดยทั่วไป และสัมพันธ์กับถนนในสวนป่า เป็นเส้นหลักในการชักลากไม้ ออกสู่ถนนใหญ่

อุปกรณ์ที่ใช้

1.ตลับเมตร



2.รถแบ็คโฮ



3.รถแทรกเตอร์ล้อยาง



วิธีการทำถนนในสวนป่า

- 1.วางแผนการแบ่งแปลงเป็นแปลงย่อยๆ ให้สอดคล้องกับทางสาธารณะ ภาพรวมของแปลงใหญ่ แหล่งน้ำ ลำคลอง
- 2.วางแผนโดยการปักหลัก ตามแผนที่วางไว้ ใช้หลักไม้ที่มีความยาว 1.2 เมตร ทาสีที่ปลายหลัก ตอกลงดินประมาณ 20 เซนติเมตร
- 3.ใช้รถแบคโฮ ขุดดิน ด้านข้างซ้ายขวาเพื่อขึ้นรูปถนน ตามความกว้างที่กำหนด เติมน้ำ เหยียบเพื่อเป็นการบดอัดไปมาประมาณ สองรอบ
- 4.ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยาง ดันปาดผิวถนนให้เรียบ จนรถสามารถวิ่งผ่านได้

การขอมถนนในสวนป่า

การขอมถนนในสวนป่านั้นจำทำการขอมหลักๆเป็นสองช่วงที่สำคัญดังนี้คือ

- 1.ขอมก่อนหรือหลังการใช้ถนนในงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้
- 2.การขอมประจำปีในช่วงต้นฤดูแล้ง

การขอมถนนก่อนหรือหลังงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ให้พิจารณาความสำคัญตามแผนงานตัดไม้ที่ได้วางไว้ หากแปลงที่จะทำการตัด บรรทุกไม้ออกในเส้นทางที่มีความเสียหายก่อนอยู่แล้วถ้าปล่อยไว้อาจส่งผลถึงความปลอดภัยในการทำงาน ก็ให้พิจารณาขอมเส้นทางดังกล่าวก่อนทำการตัดไม้ในแปลงนั้นๆ และทำการสำรวจประเมินสภาพถนนในสวนป่าอีกครั้งเมื่อตัดไม้แปลงดังกล่าวเสร็จ หากถนนชำรุดเสียหายก็พิจารณาขอมถนน โดยไม่ว่าจะขอมถนนก่อนหรือหลังการใช้งาน ก็ต้องขออนุมัติวางแผนงบประมาณการขอมสร้างด้วยทั้งสิ้น

ส่วนการขอมถนนประจำปีในช่วงฤดูแล้งนั้น จะพิจารณาขอมไปพร้อมกับงานดันแนวกันไฟโดยใช้รถไถ ซึ่งต้องวางแผนประจำปีไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว

หมายเหตุ การขอมถนนก่อนหรือหลังการตัดไม้นั้น อาจใช้รถแบคโฮตัดดินบริเวณใกล้ๆถนนหรือ ใช้รถบรรทุก บรรทุกดิน/ลูกรัง จากจุดอื่น เทใส่ในจุดที่ต้องการขอม แล้วใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางดันปรับแต่งผิวถนนอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้การขอมถนนทุกครั้งควรทำในช่องที่ไม่มีฝนตกเพื่อสะดวกในการทำงานและลดการชะล้างพังทลายของหน้าดินด้วย